MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Robert-Valentin Bucur

Digitally signed by Robert-Valentin Bucur
Date: 2026.05.27 09:28:00 +03'00'

INTERVENȚIA

Smart village/sate inteligente

Sesiunea NR 807/000/2/6 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni
Județ	AG, TR
UAT-uri componente	IZVORU, POPEȘTI, ȘTEFAN CEL MARE, RÂCA, SUSENI, RECEA, TEIU, NEGRAȘI, ROCIU, CIOLANEȘTI, TATARAȘTII DE JOS, TATARAȘTII DE SUS, SLOBOZIA, MOZACENI
Codificare	15

Denumirea intervenției	Smart village/sate inteligente
Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Asa cum rezulta din prezentarea teritoriului si din analiza SWOT, cu scopul imbunatatirii conditiilor generale de viata, autoritatile publice locale din zona GAL au implementat pana in prezent in special proiecte clasice pentru dezvoltare, solutiile inovatoare de tehnologii digitale (de tipul smart village/sate inteligente) fiind mai putin utilizate. La nivelul teritoriului GAL, tehnologiile de comunicatie si conectivitate in domeniul dezvoltarii rurale inregistreaza un nivel redus de utilizare. Prezenta interventie isi propune sa abordeze si sa implementeze conceptul smart village/sate inteligente si, in acest sens, sa foloseasca solutii inovatoare pentru a imbunatati calitatea vietii din zona GAL, in special prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente. Scopul interventiei curente este sa stimuleze dezvoltarea durabila si sa aduca avantajele tehnologiei in zona GAL pentru a rezolva provocarile cu care aceasta se confrunta si pentru a crea comunitati mai conectate, eficiente si sustenabile. Implementarea conceptului de "sate inteligente" va aduce numeroase beneficii pentru comunitatea si locuitorii din teritoriul GAL, in special in ceea ce priveste calitatea vietii intrucat satele inteligente pot oferi un mediu mai confortabil si mai sigur pentru locuitori, cu servicii imbunatatite, acces la tehnologie si infrastructura moderna. Totodata, satele inteligente din zona GAL pot deveni centre pentru inovatie, stimuland dezvoltarea tehnologica si creand o comunitate care adopta solutii inteligente pentru problemele locale. Nu in ultimul rand, satul inteligent este un loc atractiv pentru tineri, oferind oportunitati de trai moderne si conectate. De asemenea, interventia curenta impreuna cu celelalte interventii propuse in cadrul strategiei au un caracter integrator si actioneaza „impreuna pentru comunitate” atingand, astfel, tema propusa in cadrul SDL si contribuind, totodata, la dezvoltarea teritoriului GAL.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Autoritati publice locale	Certificat de inregistrare fiscala	Se va anexa in cadrul proiectului (prin bifarea punctului 5.11. din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare) documentul certificat de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului şi tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, elaborat de AFIR

EG 1 - Verificarea eligibilitatii solicitantului in ceea ce priveste:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de catre GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR si EURI;

EG 1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele aplicabile din Declaratia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat conditia de a depune un singur proiect pe o interventie din SDL in cadrul aceleiasi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa, in conformitate cu legislatia in vigoare. **Criteriul de eligibilitate generala EG1.5 stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii (se aplica doar in cazul beneficiarilor privati).**

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rata de finantare de 100%. **Criteriul de eligibilitate generala EG1.6 stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.**

EG 1.7 Cheltuielile propuse in proiect nu fac obiectul dublei finantari cu alte cheltuieli finantate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat conditii artificiale pentru accesarea sprijinului in cazul proiectelor prezentate de solicitanti privati. **Criteriul de eligibilitate generala EG1.8 stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.**

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnatura electronica valida si emisa in baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de incredere calificat care se afla in lista oficiala a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii in producerea si utilizarea energiei (electrice si/sau termice) din surse regenerabile (solara, eoliana, aerotermala, hidrotermala, geotermala etc), energia obtinuta va fi destinata exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie sa aiba statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finantare si nu poate dobandi acest statut pe durata implementarii si monitorizarii proiectului. Solutiile tehnice propuse in aceste proiecte trebuie sa fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilitatii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale in vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizeaza investitia;

2. Investitiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile:
   - ☐ - Interventii aferente Pilonului I (plati directe);
   - ☐ - Interventiile aferente Art. 70 - Angajamente in materie de mediu si de clima si alte angajamente in materie de gestionare, Art. 71 - Constrangeri naturale sau alte constrangeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinte obligatorii, Art. 74 - Investitii in irigatii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investitii in exploatatii agricole/ pomicole, cu exceptia celor realizate in scop colectiv sau social;
- Investitii in crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricola/forestiera si infrastructurii rutiere de baza din spatiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasa A.

Atentie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor si cerintelor HG 907/2016 si Legii 50/1991, proiectele de investitii se impart in urmatoarele categorii:

a) **proiecte cu constructii-montaj care necesita emiterea Autorizatiei de construire** (pot include dotari si echipamente fara montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune urmatoarele documente, dupa caz:

In cazul constructiilor noi:
- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut Autorizatia de construire).

Pentru modernizari/ interventii la constructii existente, care necesita emiterea unei Autorizatii de construire/ desfiintare:
- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut autorizatia de construire);
- Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente.

b) **proiecte cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire** (pot include si dotari si echipamente fara montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune urmatoarele documente:
- Memoriu Justificativ;
- Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/Consiliul local) cu privire la faptul ca pentru proiectul depus nu se emite autorizatie de construire.
- Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea cu schimbarea de destinatie a cladirii/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente);

c) **proiecte de dotari si/sau cu echipamente fara montaj** (in cazul in care exista cheltuieli eligibile si neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 si 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa sectiunea A6 din Cererea de finantare, cu respectarea cerintelor din sectiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investitii, finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementeaza proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind functionarea obiectivelor existente si functionale conform legislatiei nationale: DSP, DSVSA, Autoritatii competente de mediu, etc (autorizatiile de functionare/ Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa pentru unitatile care se autorizeaza/ avizeaza conform legislatiei in vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizarilor);

EG 3.2 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind constructia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completarile si modificarile ulterioare. **Criteriul de eligibilitate generala EG3.2 stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.**

EG 3.3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale privind **protejarea patrimoniului local (material si imaterial)** (daca este cazul)

EG 3.4 In cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 - Viabilitatea economica/ Necesitatea si oportunitatea investitiei

Investitia trebuie sa demonstreze **necesitatea si oportunitatea** acesteia respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata in baza documentatiei tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic). **Criteriul de eligibilitate generala EG4.1 stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.**

EG 4.2 Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea acesteia

EG 5 - Solicitantul indeplineste conditiile de acordare a ajutoarelor de minimis? **Criteriul de eligibilitate generala EG5 stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.**

EG 6 - Solicitantul indeplineste conditia de IMM, astfel cum este definita in Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare (daca este cazul). **Criteriul de eligibilitate generala EG6 stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.**

Verificarile Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fisei interventiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile si prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensitatii sprijinului

Pentru prezenta interventie, intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu incadrarea in (fara a depasi) valoarea totala eligibila a proiectului, respectiv valoarea eligibila nerambursabila selectate de catre GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

Atentie! In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezinta drept de creanta pentru terenurile si/ sau cladirile aferente realizarii investitiilor (inchiriere, comodat, etc.) si care prevad **cheltuieli cu montaj/ lucrari de constructii care nu necesita obtinerea unei Autorizatii de construire**, **acestea vor fi incadrate obligatoriu in buget in categoria cheltuielilor neeligibile,** avand in vedere faptul ca nu vor intra in patrimoniul beneficiarului si nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrarile/ modificarile care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Avand in vedere modificarea la HG 907/ 2016 si introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret este necesara detalierea destinatiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse in liniile bugetare 7.1 si 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2^1):

In cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferente de costuri determinate de lucrarile care pot aparea pe parcursul fazelor de proiectare si asistentei tehnice pe durata de executie, ca urmare a completarii sau optimizarii solutiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu aceasta destinatie constituie marja de buget si pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, pana la finalizarea, elaborarii/definitivarii proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului	5	5

2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologica a solutiei tehnice poate fi definitivata ori adaptata tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investitii, in conditiile respectarii indicatorilor tehnico-economici aprobati si a autorizatiei de construire (art.12, alin. (1)).

EXEMPLU: In cazul de fata, dupa intocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizarii solutiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI si adaptarii la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unitati) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferata la cap 4. Cheltuieli pentru investitia de baza, noua structura a devizului general fiind in coloana faza PT.

In exemplul dat, suma ramasa la cap 7.1 (5 unitati) aferente marjei de buget este destinata acoperirii in timpul executiei a eventualelor modificari ale detaliilor de executie de catre proiectant pe perioada cat asigura asistenta tehnica de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva, in functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de *interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitii a caror functionare implica procese tehnologice specifice, pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul de investitie*). Nu este obligatoriu ca in urma intocmirii proiectului tehnic sa mai ramana vreo suma la cap. 7.1, ea putand fi transferata integral la cap.4, in functie de solutiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maxima a devizului nu se mareste, nu este necesara aprobarea noilor indicatori tehnicoeconomici (art 7 alin. (6)) de catre beneficiar, dar odata cu inaintarea spre avizare a proiectului tehnic catre AFIR, se va inainta si propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act aditional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinata pentru ajustarea pretului contractului de lucrari, conform clauzelor de ajustare incluse in documentatia de atribuire si in contractul de lucrari/bunuri.

Daca sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea preturilor, beneficiarii pot face actualizari ale capitolelor corespunzatoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizari in legatura cu obiectul contractului.

-La achizitiile publice: Autoritatea contractanta este obligata sa includa clauze de ajustare/ revizuire a pretului, in conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 24 de luni si pentru contractele de lucrari care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!
Art. 10 (5) Pe parcursul executiei obiectivului de investitii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului

investitiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor intre capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intra in componenta lucrarilor de constructii-montaj din devizul general, cu incadrarea in valoarea totala de finantare.

(5^1) In limita indicatorilor tehnico-economici prevazuti in documentatiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (7) si art. 9 alin. (4), diferentele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general intocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat in urma finalizarii procedurilor de achizitii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevazute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislatia in domeniul achizitiilor publice.

NOTA: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 si cu precadere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie sa se faca inca de la faza de evaluare/selectare sau cel mai tarziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligati sa includa clauze de ajustare/revizuire a pretului contractului pentru contractele de lucrari care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 6 luni (proiectele cu constructii montaj de obicei depasesc aceasta durata). Pentru acest tip de proiecte inainte de lansarea achizitiei de lucrari este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinata rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustarii pretului contractului pe perioada executiei lucrarilor.

ATENTIE: Nu se accepta includerea de cheltuieli (eligibile si/sau neeligibile) in subcapitolul 4.1 *Constructii si instalatii* fara detalierea in devizele pe obiect a lucrarilor corespunzatoare spatiilor / instalatiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilitatii preturilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- sa fie datate, personalizate si semnate;
- sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- sa contina pretul de achizitie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate si facturile proforme sau preturile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de acelasi tip, daca acestea respecta toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum si preturile valabile la data intocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecarui criteriu de eligibilitate se regaseste in Manualul de procedura pentru implementarea interventiei DR36.

Prezenta sectiune cu privire la conditiile generale de eligibilitate se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Actiunile care sunt finantate prin intermediul prezentei interventii trebuie sa fie in conformitate cu conceptul de smart-village din strategiile locale ale UAT sau din strategia judeteana, daca la nivelul UAT nu este dezvoltat acest concept.	Se verifica daca actiunile care sunt finantate prin intermediul proiectului sunt in conformitate cu conceptul de smart-village din strategia locala UAT sau din strategia judeteana (daca la nivelul UAT nu este dezvoltat acest concept), in baza urmatoarelor documente: - cererea de finantare, sectiunea Descrierea proiectului: solicitantul va prezenta in aceasta sectiune informatii detaliate care justifica faptul ca actiunile care sunt finantate prin proiect sunt in conformitate cu conceptul de smart-village din strategia locala/strategia judeteana; - cererea de finantare, sectiunea Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R40: solicitantul va mentiona in aceasta sectiune judetul, denumirea UAT si denumirea strategiei in cauza; - studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect); - existenta strategiei se va verifica pe site-ul comunei/judetului. Daca strategia nu este disponibila online, pe site-ul comunei/judetului, ea va fi anexata de catre solicitant in cadrul proiectului, la categoria „Alte documente justificative”. Daca se impune (respectiv daca strategia nu este anexata la proiect), atunci strategia in cauza va fi solicitata prin informatii suplimentare. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 2	Intrucat conceptul smart village/sate inteligente include solutii inovatoare, prin prezenta interventie se finanteaza proiecte inovatoare.	Prin prezenta interventie se finanteaza proiectele inovatoare. In acest sens, pentru indeplinirea prezentului criteriu de eligibilitate locala, se va verifica cererea de finantare, sectiunea Descrierea caracterului inovativ al proiectului. In cadrul acestei sectiuni solicitantul va prezenta informatii detaliate care sa justifice faptul ca proiectul sau este unul inovator. Pentru a verifica caracterul inovator al proiectului depus, se vor avea in vedere urmatoarele aspecte: - Inovarea reprezinta dezvoltarea unor servicii/produse/investitii/tehnologii/procese noi, a unor metode noi de organizare, inclusiv in ceea ce priveste sfera sociala etc. O actiune inovativa poate fi privita din mai multe perspective, respectiv: inovarea ca raspuns nou la provocarile zonei, aparitia sa intr-un ciclu al unui proiect, inovarea ca proces social, ca rezultat in ceea ce priveste dinamica zonei etc. - ”Smart village” - ”Sate inteligente” - sunt comunitati din zonele rurale care folosesc solutii inovatoare pentru a-si imbunatati calitatea vietii, conditiile economice, sociale si/sau de mediu, in special prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 3	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar actiunile pentru care se solicita finantare trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.	In cadrul prezentei interventii, beneficiarii eligibili sunt autoritatile publice locale, iar actiunile eligibile sunt cele mentionate in fisa interventiei din strategie, respectiv urmatoarele: investitii care folosesc metode inovatoare pentru imbunatatirea calitatii vietii prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente pentru creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale, ca de exemplu: sisteme de iluminat inteligent/IoT, automatizari smart pt. intretinere spatii publice (ex. drone pentru pulverizari aeriene impotriva insectelor, sisteme de irigatii IoT, roboti de tundere gazon/tocat vegetatie, maturatoare automatizata etc), mobilier stradal inteligent (ex. mobilier cu porturi USB pentru incarcare dispozitive mobile, banci smart, stalpi smart etc), sisteme de supraveghere si securitate inteligente (ex. sistem de alarma smart, camere video smart, instalatii smart de stingere incendii etc), utilaje/echipamente inteligente (ex. utilaje/echipamente care au instalate tehnologii de comunicatie avansate/IoT etc), statii de autobuz inteligente (ex. statii echipate cu panouri digitale, statii cu hotspot wifi etc), piete locale inteligente (ex. piete dotate cu totemuri/infochioscuri, piete cu sistem robotizat pentru dezinfectie UV etc), pista de biciclete inteligenta, teren/sala de sport smart, sisteme de climatizare IoT, statii incarcare masini electrice, aplicatii pentru digitalizare infrastructura si servicii publice, alte investitii in creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale necesare care respecta prevederile interventiei; (IoT=Internet of Things/internetul lucrurilor) Pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili (autoritati publice locale), se va verifica documentul certificat de inregistrare fiscala anexat proiectului, respectiv se va verifica daca solicitantului se incadreaza in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc. Pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreze in categoria actiunilor eligibile, se vor verifica urmatoarele documente: - cerere de finantare, sectiunea Descrierea proiectului; - studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect); Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 4	Solicitantul trebuie sa respecte toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei.	Se va verifica proiectul in integralitatea sa, cerere de finantare si documente anexe. In acest sens, se va verifica daca solicitantul respecta toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei. Atentie! - Prin prezenta interventie se va monitoriza Indicatorul ***R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin.*** Fiecare proiect depus echivaleaza cu 1 strategie de tip smart-village intrucat prezenta interventie cuprinde exclusiv investitii in sate inteligente. - Indicatorul ***R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin*** este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare. - Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finantare. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investitii eligibile - Investitii care folosesc metode inovatoare pentru imbunatatirea calitatii vietii prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente pentru creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale, ca de exemplu:

- sisteme de iluminat inteligent/IoT;
- automatizari smart pt. intretinere spatii publice (ex. drone pentru pulverizari aeriene impotriva insectelor, sisteme de irigatii IoT, roboti de tundere gazon/tocat vegetatie, maturatoare automatizata etc);
- mobilier stradal inteligent (ex. mobilier cu porturi USB pentru incarcare dispozitive mobile, banci smart, stalpi smart etc);
- sisteme de supraveghere si securitate inteligente (ex. sistem de alarma smart, camere video smart, instalatii smart de stingere incendii etc);
- utilaje/echipamente inteligente (ex. utilaje/echipamente care au instalate tehnologii de comunicatie avansate/IoT etc);
- statii de autobuz inteligente (ex. statii echipate cu panouri digitale, statii cu hotspot wifi etc), piete locale inteligente (ex. piete dotate cu totemuri/infochioscuri, piete cu sistem robotizat pentru dezinfectie UV etc);
- pista de biciclete inteligenta;
- teren/sala de sport smart;
- sisteme de climatizare IoT;
- statii incarcare masini electrice;
- aplicatii pentru digitalizare infrastructura si servicii publice;
- alte investitii in creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale necesare care respecta prevederile interventiei; (IoT=Internet of Things/internetul lucrurilor).

Cheltuielile eligibile specifice cuprind cheltuielile angajate de catre beneficiar pentru realizarea investitiilor eligibile

aferente prezentei interventii (asa cum au fost aceste investitii detaliate la punctul anterior).

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale*, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR;
Hotararea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, atunci cand este cazul;
Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS PAC 2023-2027, menttioneaza urmatoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerinte ale UE, fermierilor, in vederea conformarii respectivelor cerinte, pe o perioada de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatatie in acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se incadreze in urmatoarele limite:

· maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si necesita obtinerea autorizatiei de construire;

· maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici) – **nu se aplica interventiei curente (se aplica doar interventiilor cu codificare L803 sau L804);**

· maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Este eligibila inclusiv achizitionarea mijloacelor de transport persoane utilizate in cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfasurate in interesul comunitatii, finantate prin SDL. Mijloacele de transport persoane trebuie sa fie utilizate in mod frecvent si continuu, astfel incat achizitia acestora sa fie justificata.

Pentru toate tipurile de proiecte depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii in producerea si utilizarea energiei (electrice si/sau termice) din surse regenerabile (solara, eoliana, aerotermala, hidrotermala, geotermala etc), energia obtinuta va fi destinata exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie sa aiba statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finantare si nu poate dobandi acest statut pe durata implementarii si monitorizarii proiectului. Solutiile tehnice propuse in aceste proiecte trebuie sa fie exclusiv de tip off-grid .

Pentru proiectele depuse de UAT care vizeaza infiintarea, modernizarea sau dotarea unui serviciu destinat comunitatii, solicitantul are obligatia de a demonstra ca desfasurarea respectivului serviciu se regaseste in atributiile legale ale UAT.

Toate cheltuielile angajate prin proiect (atat cele specifice, cat si cele generale) vor respecta conditiile de accesare a prezentei interventii, atat cele reglementate de catre GAL (conform documentelor/ghidurilor/ procedurilor intocmite de catre GAL), cat si cele reglementare de catre AFIR si AM PS (conform documentelor/ghidurilor/procedurilor intocmite de aceste entitati), precum si legislatia europeana si nationala aplicabila proiectului depus.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplica cheltuielile neeligibile generale mentionate in cadrul ghidului solicitantului la punctul anterior. In cadrul prezentei interventii, nu sunt stabilite alte cheltuieli neeligibile, in afara de cele generale.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor fara constructii montaj	35
CS 1.1.	Proiecte de dotari si/sau cu echipamente fara montaj	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

La acest criteriu de selectie se acorda punctaj proiectelor care includ dotari si/sau echipamente fara montaj. Pentru a stabili daca un proiect include dotari si/sau echipamente fara montaj se vor verifica sectiunea A6 (Descrierea proiectului) si, respectiv, sectiunea C.2 (Buget indicativ) din cadrul cererii de finantare.

Astfel, se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca sunt respectate cumulativ urmatoarele conditii:

- In cererea de finantare, din informatiile prezentate in sectiunea A6 (Descrierea proiectului) rezulta ca proiectul cuprinde exclusiv dotari si/sau echipamente fara montaj. Nu primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj (indiferent daca respectivele proiecte cu constructii-montaj necesita sau nu autorizatie de construire).
- In cererea de finantare, la sectiunea C.2 (Buget indicativ) sunt incluse cheltuieli eligibile si neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 si 3.7.1 din bugetul Indicativ.

In cazul in care nu se respecta cumulativ cele doua conditii prezentate anterior, proiectul nu va primi punctaj la criteriul de selectie curent.

CS 1.2.	Proiecte cu constructii-montaj care NU necesita autorizatie de construire	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include dotari si echipamente fara montaj). Pentru a incadra un proiect in categoria proiectelor cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire, se va verifica Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj).

Atentie! Proiectele cu constructii-montaj care necesita Autorizatie de construire nu primesc punctaj.

2.	Selectia proiectelor in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil	35
CS 2.1.	Proiecte cu o valoare publica de 50.000 euro sau mai mare	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu o valoare publica de 50.000 euro sau mai mare. Pentru a identifica valoarea publica a proiectului in cauza, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan finaciar/ Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)/Coloana Cheltuieli eligibile EURO.

CS 2.2.	Proiecte cu o valoare publica de pana in 50.000 euro	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu o valoare publica de pana in 50.000 euro. Pentru a identifica valoarea publica a proiectului in cauza, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan finaciar/ Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)/Coloana Cheltuieli eligibile EURO.

3.	Selectia proiectelor in functie de experienta solicitantului in implementarea de proiecte cu finantare europeana	30
CS 3.1.	Solicitantul are experienta demonstrabila in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie solicitantul care are experienta demonstrabila in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila. In acest sens, solicitantul va anexa la proiect, (la categoria “Alte documente” din cererea de finantare, punctul E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36) orice document care dovedeste implementarea a cel putin unui proiect cu finantare nerambursabila.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Valoarea totala a proiectului	Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se realizeaza in baza valorii totale a proiectului, respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala mai mare intrucat acesta creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial. Valoarea totala a proiectului este formata din valoare eligibila si valoarea neeligibila si este mentionata in cererea de finantarea, in sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan financiar/Total proiect/Coloana Total.
2	Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de *Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza*, respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala a *Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza* mai mare intrucat acest tip de proiect creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial. Valoarea totala a *Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza* este mentionata in cererea de finantarea, in sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan financiar/Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza/Coloana Total.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de GAL

Evaluatorii GAL vor solicita documente sau informatii suplimentare in orice etapa de verificare a proiectelor la nivel de GAL (evaluare dosar cerere de finantare, evaluare conformitate cerere de plata, evaluare modificare contract de finantare etc) daca, pe parcursul evaluarii, acestia vor identifica documente sau informatii neclare sau insuficient detaliate, necorelari, informatii contradictorii, erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) etc.

Termenul de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare (solicitari de clarificari) GAL este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. In situatia in care solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Si in aceasta situatie, termenul de raspuns curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. Daca solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge, si de aceasta data, de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii incadrarii proiectelor
- In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/intocmite de solicitant

se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) sau necorelari/ informatii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informatii suplimentare.

- Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente si informatii suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrarii proiectului, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile lucratoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informatii suplimentare vizeaza prezentarea de catre solicitant a unui document emis de o institutie publica, solicitantul va prezenta dovada demersului facut la institutia respectiva in termenul precizat in adresa, urmand ca acesta sa depuna documentul imediat dupa eliberarea acestuia de catre institutia publica, in termenele legale sau procedurale specifice institutiei respective.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii criteriilor de eligibilitate generale

- In procesul de evaluare expertii pot solicita daca este cazul informatii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se incarca in platforma. Solicitantul sau GAL, in functie de responsabilitatea in intocmirea raspunsului, incarca in sistem raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare. Solicitarile de clarificari vizeaza exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

- Solicitarea de informatii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedura operationala pentru solicitarea de informatii suplimentare in cadrul unui proiect cu finantare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale*, in vigoare la data realizarii procesului;

- Solicitarile de informatii suplimentare care vizeaza GAL se vor face in situatia in care sunt necesare clarificari privind documentele aferente procesului de evaluare si selectie in urma caruia Cererea de finantare a fost selectata precum si pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent interventiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finantare, etc.

Atat in cazul analizei incadrarii proiectului cat si in cazul evaluarii criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informatii suplimentare catre DGDR AM PS in situatia in care sunt necesare clarificari privind aspecte din fisa interventiei aprobate din SDL sau catre CDRJ in ceea ce priveste avizarea apelului/ procesului de selectie. In acest caz, termenul de emitere a Fisei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeste pana la primirea raspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prezenta sectiune cu privire la solicitarea de informatii suplimentare la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul evaluarii proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii prezentei interventii pot solicita plata unui avans in conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intrucat prin prezenta interventie se finanteaza investitii de tip social/in interesul comunitatii/neproductive, rata sprijinului este de maxim 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii prezentei interventii pot solicita plata unui avans in conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului/proiect este de maxim 54.000,00 euro (suma nerambursabila).	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
10	R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin	· Prin prezenta interventie se va monitoriza Indicatorul R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin. Fiecare proiect depus echivaleaza cu 1 strategie de tip smart-village intrucat prezenta interventie cuprinde exclusiv investitii in sate inteligente. · Indicatorul R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare. · Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finantare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR

a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie. Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanţare investitii include informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent

care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR.

Atenţie! Solicitanţii pot să-şi retragă în orice moment cererea de finanţare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiaşi sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanţare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

Documente necesare in etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mentiunea ca acestea au fost numerotate conform sectiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER din cererea de finantare.

Doc. 1. Documentatie tehnica proiect

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi si mixte de investitii - doar pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.1 din cererea de finantare - proiecte cu constructii-montaj (pot include dotari si echipamente fara montaj) care necesita Autorizatie de constructie;
- Doc. 1.b) Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizari/ interventii la constructii existente - doar pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.1 din cererea de finantare - proiecte cu constructii-montaj (pot include dotari si echipamente fara montaj) care necesita Autorizatie de constructie;
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.2 din cererea de finantare - proiecte cu constructii-montaj care nu necesita Autorizatie de constructie (pot include si dotari si echipamente fara montaj);
- Doc. 1.d) Nu este cazul;
- Doc. 1.e) Nu este cazul;
- Doc. 1.f) Nu este cazul;
- Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.1 din cererea de finantare);

Sau

- Doc. 1.h) Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut autorizatia de construire);
- Doc. 1.i) Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca pentru proiectul depus nu se emite autorizatie de constructie (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.2 din cererea de finantare);
- Doc. 1.j) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente;

- Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor.*

* Ofertele trebuie sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale, respectiv: Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluator;

Atentie! Ofertele vor respecta prevederile din cadrul formularului *AFIR E1.2.2. Fisa de evaluare generala a proiectului*

DR36 LEADER (proiecte de investitii), formular aferent manualului de implementare DR36 (formular disponibil pe pagina de internet a AFIR).

- Doc. 1.l) Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte obligatorii:
  - necesitatea si oportunitatea investitiei;
  - lucrarile sunt prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
  - angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit;
- Doc. 1.m) Nu este cazul;

Doc. 2. Informatii situatie financiara beneficiari privati si informatii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici si privati

- Doc. 2.1 nu se prezinta la depunerea proiectului;
- Doc. 2.2 nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei:

- Doc. 3.1 nu este cazul;
- Doc 3.2 nu este cazul;
- Doc 3.3 nu este cazul;
- Doc 3.4 nu este cazul;
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari/dotari/etc conform cererii de finantare (Atentie! Pentru imobilele cu lucrarile de cadastru finalizate se va completa sectiunea aferenta din Cererea de finantare, cu informatiile cadastrale, AFIR rezervandu-si dreptul de a consulta baza de date ANCPI, in vederea obtinerii extrasului de carte funciara.)
- Doc 3.6 Extras de carte funciara din care sa reiasa intabularea in domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritoriala (terenului pe care urmeaza a se realiza investitia) care face obiectul Cererii de finantare pentru unitatea administrativ-teritoriala. (Atentie! Pentru imobilele cu lucrarile de cadastru finalizate se va completa sectiunea aferenta din Cererea de finantare, cu informatiile cadastrale, AFIR rezervandu-si dreptul de a consulta baza de date ANCPI, in vederea obtinerii extrasului de carte funciara.)

  Sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atasa inventarul bunurilor apartinad domeniului public al UAT atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial)/Hotararea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatii administrativ teritoriale, intocmita conform OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, si (daca este cazul)
- Doc 3.8 Hotararea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale (modificarii si/sau completarii acestuia), in care se regasesc si bunurile/terenurile pe care urmeaza a se realiza investitia propusa in proiect. (se prezinta doar in cazul in care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat inainte de intrarea in vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

Doc. 5. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului;

- Doc. 5.1-5.10 nu este cazul;
- Doc. 5.11 Document care atesta forma de organizare a solicitantului

La acest punct se va anexa documentul certificat de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc.

Doc. 6 nu este cazul;
Doc. 7 nu este cazul;
Doc. 8 nu este cazul;
Doc. 9 nu se prezinta la depunerea proiectului;
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu constructii-montaj (care pot include dotari si echipamente fara

montaj) si care necesita Autorizatie de constructie (sau) Autorizatie de construire (daca solicitantul a obtinut Autorizatia de construire)

Daca este cazul, va fi insotit de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare; aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.

Doc. 11 nu este cazul;

Doc. 12 nu este cazul;

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

- Doc 13.1 Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) – daca este cazul (sau)
- Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentruproiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate);

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – daca este cazul, adica activitatea propusa prin proiect se desfasoara intr-o arie naturala protejata.

Doc. 17. Documente doveditoare privind functionarea obiectivelor existente si functionale conform legislatiei nationale: DSP, DSVSA, Autoritatii competente de mediu, etc (autorizatiile de functionare/ Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa pentru unitatile care se autorizeaza/ avizeaza conform legislatiei in vigoare, etc), ***care vor face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect;***

Doc. 18. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii;

Doc. 19. Alte documente justificative (dupa caz):

- declaratie pe propria raspundere model propriu GAL;
- document doveditor cu privire la codul CAEN (in cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor - ex. consultanta, asistenta tehnica etc);
- alte documente, daca este cazul.

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta, asistenta tehnica etc), se vor anexa la proiect oferte (document 1.l, conform mentiunilor anterioare). In aceasta situatie, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/servicile oferite **sau** certificat constatator al ofertantului **sau** orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/servicile oferite.

Important! Prezenta sectiune se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii* valabile la momentul depunerii proiectului de catre solicitant, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum

si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Documentele necesare pentru verificare conditiilor locale stabilite la nivelul GAL

-- In etapa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul EG1: cerere de finantare, studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect), strategia locala UAT/strategia judeteana;
- pentru criteriul EG2: cerere de finantare;
- pentru criteriul EG3: certificat de inregistrare fiscala, cerere de finantare, studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect);
- pentru criteriul EG4: proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe);

-- In etapa de verificare a criteriilor de selectie sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CS1.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS1.2: negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj);
- pentru criteriul CS2.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS2.2: cerere de finanatare;
- pentru criteriul CS3.1: orice document care dovedeste implementarea a cel putin unui proiect cu finantare nerambursabila (cu mentiunea ca documentul in cauza se va anexa la categoria "Alte documente" din cererea de finantare, punctul E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36);

-- In etapa de verificare a criteriilor de departajare sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CD1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD2: cerere de finantare.

In cazul criteriilor locale de eligibilitate, criteriilor de selectie si a criteriilor de departajare, in cadrul sectiunilor anterioare ale ghidului solicitantului sunt prezentate in detaliu metodologiile de verificare aferente.

Documente necesare la contractare

In vederea incheierii Contractului de Finantare, in termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizeaza achizitii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizeaza achizitii complexe, de la transmiterea *Notificarii privind selectarea cererii de finantare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractanta (OJFIR/CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu:

➢ Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incarcate on-line; solicitantii vor prezenta in dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele incarcate online. Documentele originale emise de el insusi, convertite in PDF si semnate electronic de catre reprezentantul legal, nu mai trebuie listate si atasate, in dosarul pe suport hartie.

In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificarii documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare si/sau intre documentele incarcate on-line si documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere a Contractului de finantare si incadrarea proiectului cu statut de contract neincheiat.

➢ Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).
➢ Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
➢ Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul).
➢ Graficul de esalonare anuala a platilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
➢ Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale).
➢ Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea AFIR).

Atentie! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractarii proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei transe de plata si acesta trebuie avizat de CRFIR inainte de demararea procedurii de achizitii de lucrari.

Prezenta sectiune cu privire la documentele necesare contractarii proiectelor la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

Documente necesare la plata

Pentru proiectele aferente interventiei DR 36, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin interventia DR 36 LEADER pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu conditia constituirii unei garantii, corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate si cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garantia aferenta avansului trebuie sa fie constituita la dispozitia AFIR, se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului si trebuie sa produca efecte pe intreaga perioada cuprinsa intre data cererii de acordare a avansului si data expirarii duratei de implementare prevazute in contractul de finantare. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de implementare prevazute in contractul de finantare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de finantare sau dupa semnarea contractului de finantare, pe parcursul implementarii proiectului, in conditiile prevazute in Instructiunile de plata anexa la Contractul de finantare.

Avansul se acorda la solicitarea beneficiarului dupa semnarea Contractului de finantare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 si a legislatiei nationale in vigoare.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizata in doua variante, respectiv:

1. In doua transe:
- Maxim 10% dupa semnarea contractului de finantare;
- Diferenta pana la maxim 50% din contributia financiara a Uniunii Europene si contributia publica nationala va fi acordata dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

2. O singura transa de pana la maxim 50% din contributia financiara a Uniunii Europene si contributia publica nationala va fi acordata dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FARA constructii montaj, acestia pot solicita un avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila dupa semnarea Contractului de Finantare si numai dupa avizarea achizitiei majoritare de catre AFIR.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR.

Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat ca, in vederea prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara (inregistrata pe toata perioada de valabilitate a garantiei in Registrul special al Bancii Nationale a Romaniei), care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire. In cazul in care beneficiarul nu prezinta

Autoritatii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de expirarea valabilitatii acesteia, Autoritatea Contractanta va proceda la executarea garantiei.

Beneficiarul trebuie sa justifice valoarea avansului incasat, pe baza de documente justificative conform cerintelor Autoritatii Contractante prezentate in Instructiunile de plata, pana la expirarea duratei de implementare a proiectului prevazuta in contractul de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata aferente transelor de plata

Anterior depunerii cererilor de plata la nivelul GAL, beneficiarul trebuie sa se asigure ca implementeaza proiectul in conformitate cu prevederile contractului de finantare (cu anexele aferente), ca nu modifica criteriile de eligibilitate si selectie in baza carora proiectul in cauza a obtinut finantare si, totodata ca respecta toate prevederile legislative si procedurale aplicabile.

In etapa de autorizare a platilor, pentru toate cererile de plata, GAL va efectua verificari cu privire la conformitatea acestora si mentinerea criteriilor de eligibilitate specifice locale si a criteriilor de selectie. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR. Cererile de plata vor fi verificate initial la GAL dupa cum urmeaza:

- Verificarea existentei tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corecta a cererii de plata (conformitate).
- Verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate locale si a criteriilor de selectie, prin completarea formularului F7.0L Fisa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Fisa de verificare a conformitatii DCP si Fisa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi incarcate ca urmare a verificarii acestora.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de catre expertii AFIR.

In cazul in care in urma verificarii mentinerii criteriilor de eligibilitate se constata ca unul dintre ele nu mai este respectat, precum si daca exista suspiciunea de creare de conditii artificiale pentru obtinerea finantarii, se va demara procedura de constatare nereguli si recuperare datorii.

In cazul in care in urma verificarii se constata ca nu mai sunt indeplinite unul sau mai multe criterii de selectie, expertul GAL care a efectueaza verificarea va reface punctajul si va analiza daca punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat in cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectiva, daca nu exista proiecte eligibile si neselectate. Daca punctajul criteriilor de selectie este acelasi cu punctajul ultimului proiect selectat se analizeaza daca proiectul ar mai fi ramas selectat dupa aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite in sesiunea respectiva. Daca punctajul este mai mic, sau este acelasi cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi ramas selectat dupa aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite in sesiunea respectiva, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea.

Daca in cadrul Raportului de selectie al GAL se regaseste doar un singur proiect, in speta proiectul in verificare, se va analiza daca punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de catre GAL pentru sesiunea respectiva. Daca punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea fara a demara procedura de constatare nereguli si recuperare datorii.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluarii GAL in termen de 5 zile lucratoare de la transmiterea in platforma.

Pentru proiectele aferente interventiei DR 36, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului

contractului.

Pentru prezentarea **primului** dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile Art. 14 si Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plata in conformitate cu Graficul de esalonare anuala a platilor asumat prin Contractul de finantare.

In cazul proiectelor de investitii care presupun investitii in achizitii simple, beneficiarul este obligat sa depuna prima transa de plata eligibila in termen de cel mult 6 luni de la data semnarii Contractului de finantare. Beneficiarul a carei investitie presupune lucrari de constructii montaj este obligat sa depuna prima transa de plata eligibila in termen de cel mult 12 luni de la data semnarii Contractului de finantare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevazute pentru depunerea primei transe de plata pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Până la depunerea primei transe de plata, beneficiarul trebuie sa prezinte urmatoarele:

Proiectul tehnic,
Documentul final de mediu (Clasarea notificarii / Decizia etapei de incadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritoriala competenta de protectia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificarile si completarile ulterioare), daca nu a fost depus.

In situatia in care beneficiarul nu prezinta documentele mentionate mai sus in termenul prevazut procedural, Contractul de Finantare se reziliaza.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozitiilor Contractului de finantare si eventualelor modificari ale acestuia.

Prezenta sectiune cu privire la conditiile depunerii dosarelor de plata este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul intocmirii si depunerii dosarelor de plata in cauza.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Partea I
Lansarea apelurilor de selectie, depunerea si evaluarea proiectelor

Art. 1. Lansarea apelurilor de selectie

(1) In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL (grupul de actiune locala) lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

(2) Data de lansare a sesiunii de depunere va fi completata de catre CDRJ, aceasta fiind calculata la 20 de zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie, conform prevederilor procedurale aplicabile.

(3) Perioada standard alocata depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

(4) Durata sesiunii de depunere poate sa fie de minimum 10 zile calendaristice numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe interventia respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare/sesiune.

(5) Un apel deschis poate fi prelungit cu o durata minima de prelungire de 10 zile, iar maxima de 30 de zile.

(6) Sesiunea se inchide automat cand atinge pragul de 200% din nivelul alocarii sesiunii, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice, cand depunerea proiectelor se realizeaza indiferent de nivelul plafonului.

Art. 2. Depunerea proiectelor

(1) Proiectele se depun online, in platforma informatica dedicata grupurilor de actiune locala si gestionata de AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale).

(2) Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisa, solicitantul trebuie sa-si creeze cont in platforma informatica (https://gal.afir.ro/), conform manualul creare cont si sa se conecteze la aplicatie cu user si parola.

Art. 3. Evaluarea proiectelor, inclusiv responsabilitatile aplicabile evaluatorilor GAL

(1) Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora si vor acorda punctaje aferente fiecarei cereri de finantare.

(2) Toate verificarile se realizeaza in baza fiselor de verificare, datate si semnate de catre cel putin doi angajati/voluntari ai GAL cu atributii in acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" si confidentialitatea datelor din cadrul proiectului.

(3) In situatia in care exista aspecte in cadrul proiectului depus care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii.

(4) Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(5) Premergator procesului de evaluare, persoanele implicate in evaluarea proiectelor la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(6) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Partea II
Selectia proiectelor

Art. 4. Reguli generale cu privire la intrunirea Comitetului de Selectie, inclusiv responsabilitatile Comitetului de Selectie

(1) Dupa evaluarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intruneste Comitetul de selectie care ia decizii cu privire la selectia proiectelor.

(2) Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL (strategia de dezvoltare locala), corespunde cu specificul interventiei respective, se incadreaza in valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei.

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comitetului de Selectie se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.
- Deciziile Comitetului de selectie vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

Art. 5. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comitetului de Selectie

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de selectie de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de selectie, membrii Comitetului de selectie GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 6. Intocmirea raportului de selectie intermediar

(1) Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie. Primul raport de selectie emis pentru o sesiune de depunere proiecte este raportul de selectie intermediar. Acesta va fi semnat electronic si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie, cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aplicabile.

(2) Reprezentantul CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean) avizeaza Raportul de selectie intermediar asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(3) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie intermediar va fi publicat in platforma informatica, la sediul GAL cat si pe pagina web a GAL.

Art. 7. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie intermediar

(1) In baza Raportului de Selectie intermediar, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie intermediar va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea III
Depunerea si solutionarea contestatiilor

Art. 8. Depunerea contestatiilor

(1) Solicitantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii si selectiei.

(2) Contestatiile, semnate electronic de solicitanti, vor fi depuse in platforma on-line dedicata grupurilor de actiune locala.

Art. 9. Intrunirea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, inclusiv responsabilitatile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

(2) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este alcatuita din cel putin 3 membri, dupa cum urmeaza:

- un presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un numar variabil de membri (cel putin unul) ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Este necesar ca in momentul intrunirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.
- Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.
- Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse.

Art. 10. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea

inlocuirii.

Art. 11. Solutionarea contestatiilor si intocmirea Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei intocmesc cate o nota justificativa, care se semneaza de membrii si presedinte.

(2) In cazul proiectelor selectate care au suferit modificari in ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

(3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza in Raportul de solutionare a contestatiilor, document care va include cel putin urmatoarele informatii: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul Contestatiei, insotit de decizie (admis sau respins).

(4) Raportul de solutionare a contestatiilor va fi publicat in platforma informatica, la sediul GAL cat si pe pagina web a GAL., in vederea asigurarii transparentei.

Art. 12. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In baza Raportul de solutionare a contestatiilor, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul contestatiei depuse.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de solutionare a contestatiilor va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea IV
Intocmirea raportului de selectie final si notificarea solicitantilor

Art. 13. Intocmirea raportului de selectie final

(1) Dupa solutionarea contestatiilor depuse la nivel de GAL, respectiv dupa elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor, se va intocmi raportul de selectie final in care se va consemna rezultatul final al procesului de evaluare si selectie.

(2) Raportul de selectie final se va elabora in aceleasi conditii aplicabile raportului de selectie intermediar si, totodata, cu respectarea regulilor generale stabilite la articolul 4 in ceea ce priveste intrunirea Comitetului de Selectie.

(3) Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie final asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(4) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie final va fi publicat in platforma informatica, la sediul GAL cat si pe pagina web a GAL.

(5) Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de selectie intermediar, Comitetul de Selectie se poate reintruni in vederea aprobarii Raportului de Selectie final sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind Raport final de selectie la data semnarii Notei.

Art. 14. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie final

(1) In baza Raportului de Selectie final, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare si selectiei.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie final va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea V
Termene si dispozitii finale

Art. 15. Termene

(1) Perioada maxima de evaluare a proiectelor este de 165 de zile calendaristice de la inchiderea sesiunii, aceasta perioada reprezentand, totodata, termenul maxim pentru intocmirea fiselor de verificare la nivel de GAL.

(2) a. Termenul de raspuns la informatii suplimentare este de maximum 7 zile calendatistice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari.

b. In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL.

c. Daca solicitarile de clarificari (ce fac obiectul punctelor a. si b. mentionate anterior) nu pot fi incarcate in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarile de clarificari in cauza.

(4) Raportul de selectie intermediar se publica in termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data inchiderii sesiunii.

(5) Depunerea contestatiilor se va realiza in termen de maximum 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selectie intermediar.

(6) Raportul de solutionare a contestatiilor se va realiza in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la inchiderea perioadei de depunere a contestatiilor.

(7) Raportul de selectie final (atunci cand este cazul) se publica in termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicare Raportului de Solutionare a Contestatiilor sau de la implinirea termenului de depunere a contestatiilor (pentru situatiile in care nu se depun contestatii).

Art. 16. Dispozitii finale

(1) Prezenta procedura de de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor se completeaza cu prevederile aplicabile ce fac obiectul ghidurilor solicitantului si manualelor de procedura elaborate de catre AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale) si DGDR AM – PS (Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic), precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **180** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **15** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

In vederea incheierii Contractului de Finantare, in termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizeaza achizitii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizeaza achizitii complexe, de la transmiterea *Notificarii privind selectarea cererii de finantare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractanta (OJFIR/CRFIR) urmatoarele documente, cu

caracter obligatoriu:

➢ Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incarcate on-line; solicitantii vor prezenta in dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele incarcate online. Documentele originale emise de el insusi, convertite in PDF si semnate electronic de catre reprezentantul legal, nu mai trebuie listate si atasate, in dosarul pe suport hartie.

In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificarii documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare si/sau intre documentele incarcate on-line si documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere a Contractului de finantare si incadrarea proiectului cu statut de contract neincheiat.

➢ Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).
➢ Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
➢ Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul).
➢ Graficul de esalonare anuala a platilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
➢ Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale).
➢ Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea AFIR).

Atentie! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractarii proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei transe de plata si acesta trebuie avizat de CRFIR inainte de demararea procedurii de achizitii de lucrari.

Avand in vedere ca etapa de contractare a proiectelor se realizeaza la nivelul AFIR, prezenta sectiune cu privire la contractarea proiectelor este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a

criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

In etapa de autorizare a platilor, pentru toate cererile de plata, GAL va efectua verificari cu privire la conformitatea acestora si mentinerea criteriilor de eligibilitate specifice locale si a criteriilor de selectie. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR. Cererile de plata vor fi verificate initial la GAL dupa cum urmeaza:

- Verificarea existentei tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corecta a cererii de plata (conformitate).
- Verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate locale si a criteriilor de selectie, prin completarea formularului F7.0L

Fisa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Fisa de verificare a conformitatii DCP si Fisa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi incarcate ca urmare a verificarii acestora.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Prezentul ghid se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare si selectie prevazute in Ghidurile aferente fiecarei interventii din SDL, precum si versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER in vigoare la momentul lansarii/avizarii apelului de selectie, disponibila pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Personalul AFIR va respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Manualului de procedura pentru implementare DR36 LEADER, in vigoare la momentul avizarii anunturilor privind lansarea apelurilor de selectie, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Data avizarii lansarii apelurilor de selectie se considera a fi data aprobarii documentatiei apelului de selectie pentru interventia GAL de catre CDRJ sau data aprobarii Eratei la apelul de selectie, daca este cazul.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor

- La nivel de AFIR: Monitorizarea proiectelor la nivel de AFIR se va realiza conform prevederilor din contractul de finantare. Perioada de monitorizare a contractelor de finantare aferente proiectelor de investitii este de 5 ani.
- La nivel de GAL: In vederea monitorizarii proiectelor, pe durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului sau informatii necesare promovarii.

Verificari pe teren

- La nivel de AFIR: Pentru proiectele de investitii depuse in cadrul prezentei interventii AFIR deruleaza vizite pe teren in etapa de evaluare a proiectului. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.
- La nivel de GAL: In etapa de evaluare a proiectului, in functie de complexitatea proiectului depus, expertii GAL pot realiza vizite pe teren (insa vizitele pe teren nu sunt obligatorii la nivel de GAL). Totodata, pentru realizarea unei monitorizari corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentantii GAL pot participa in calitate de observatori la orice vizita pe teren realizata de catre AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa in care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta, asistenta tehnica etc), pentru care se vor anexa la proiect oferte, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul

evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/servicile oferite **sau** certificat constatator al ofertantului **sau** orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/servicile oferite.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL (formulare proprii GAL si formulare GAL intocmite pe baza formularelor AFIR):
- Ghidul solicitantului (document generat de GAL din platforma informatica)
- Cerere de Finantare (document generat de GAL din platforma informatica)
- Anunt apel de selectie (document generat de GAL din platforma informatica)
- F1 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate si de selectie locale (document generat de GAL din platforma informatica)
- Fisa de evaluare a criteriilor de eligibilitate generale adaptata specificului interventiei GAL (adaptare Formular AFIR E1.2.2L Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER - proiecte de investitii - cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 73-Investitii din Reg. UE nr. 2115 din 2021)
- Fisa de evaluare a incadrarii proiectului adaptata specificului interventiei GAL (adaptare Formular AFIR E1.2.1L Fisa de verificare a incadrarii proiectului DR 36 LEADER)
- Declaratia pe propria raspundere investitii (document GAL)

Formulare AFIR (asupra carora GAL-ul nu a efectuat modificari):
Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ

Formulare conform Hotararii nr. 907/2016 (asupra carora GAL-ul nu a efectuat modificari):
Model studiu de fezabilitate (SF)
Model documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI)