MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Robert-Valentin Bucur
Digitally signed by Robert-Valentin Bucur
Date: 2025.09.09 13:53:53 +03'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investitii in domeniul social si al sanatatii

Sesiunea NR 809/811/1/2 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni
Județ	AG, TR
UAT-uri componente	IZVORU, POPEȘTI, ȘTEFAN CEL MARE, RÂCA, SUSENI, RECEA, TEIU, NEGRAȘI, ROCIU, CIOLANEȘTI, TATARAȘTII DE JOS, TATARAȘTII DE SUS, SLOBOZIA, MOZACENI
Codificare	15

Denumirea intervenției	Investitii in domeniul social si al sanatatii
Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	L811
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Asa cum rezulta din prezentarea teritoriului si din analiza SWOT, infrastructura sociala si medicala din zona grupului de actiune locala prezinta un nivel al dezvoltarii mediu si necesita investitii in vederea asigurarii unor servicii de calitate superioara. O parte dintre centrele sociale si medicale de pe teritoriul GAL inregistreaza un deficit substantial, iar diferentele dintre rural si urban se resimt si au ca numitor comun atat lipsurile materiale cat si accesul precar la servicii. In acest context, se impune imbunatatirea infrastructurii si serviciilor sociale si medicale din zona GAL atat din perspectiva necesitatii rezolvarii problemelor comunitare in domeniul socio-medical, cat si in ceea ce priveste diminuarea discrepantelor dintre GAL si mediul urban invecinat. In acest sens, prezenta interventie contribuie la dezvoltarea sectoarelor social si medical la nivel de GAL in vederea atingerii bunastarii sociale si a coeziunii comunitare, pentru a reduce saracia si, de asemenea, pentru a construi comunitati mai sanatoase. Totodata, investiile in domeniile social si medical ofera populatiei acces echitabil la resurse si faciliati si contribuie la crearea unei societati incluzive. Imbunatatirea serviciilor si infrastructurii sociale si medicale este, asadar, esentiala pentru asigurarea unei calitati a vietii mai bune pentru locuitorii zonei si pentru dezvoltarea durabila a intregului teritoriu GAL. De asemenea, interventia curenta impreuna cu celelalte interventii propuse in cadrul strategiei de dezvoltare locala au un caracter integrator si actioneaza „impreuna pentru comunitate” atingand, astfel, tema propusa in cadrul SDL si contribuind, totodata, la satisfacerea nevoilor locale si la dezvoltarea echilibrata a teritoriului GAL in ansambul sau.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Asociații și fundații	- Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor; - Actul de infiintare si statutul ONG; - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	Se va anexa incheierea privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificatul de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, prin bifarea punctului 5.3. din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare. Se vor anexa Actul de infiintare si statutul ONG prin bifarea punctului 5.4. din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare. Pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate, se va anexa certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, prin prin bifarea punctului 15. din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare.
Autoritati publice locale	- Certificat de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc; - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	Se va anexa certificatul de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale: **comuna, unitate administrativ teritoriala** etc, prin bifarea punctului 5.11. din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare. Pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate, se va anexa certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, prin prin bifarea punctului 15. din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

EG 1 - Verificarea eligibilitatii solicitantului in ceea ce priveste:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de catre GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR si EURI;

EG 1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele aplicabile din Declaratia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat conditia de a depune un singur proiect pe o interventie din SDL in cadrul aceleiasi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

EG 1.6 Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

EG 1.7 Cheltuielile propuse in proiect nu fac obiectul dublei finantari cu alte cheltuieli finantate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnatura electronica valida si emisa in baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de incredere calificat care se afla in lista oficiala a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilitatii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale in vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizeaza investitia;

2. Investitiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile:
   - Interventii aferente Pilonului I (plati directe);
   - Interventiile aferente Art. 70 - Angajamente in materie de mediu si de clima si alte angajamente in materie de gestionare, Art. 71 - Constrangeri naturale sau alte constrangeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinte obligatorii, Art. 74 - Investitii in irigatii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
   - Instalarea tinerilor fermieri;
   - Investitii in exploatatii agricole/ pomicole, cu exceptia celor realizate in scop colectiv sau social;
   - Investitii in crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricola/forestiera si infrastructurii rutiere de baza din spatiul rural.
   - Obiectivele de patrimoniu cultural de clasa A.

Din punct de vedere al prevederilor si cerintelor HG 907/2016 si Legii 50/1991, proiectele de investitii se impart in urmatoarele categorii:

a) proiecte cu constructii-montaj care necesita emiterea Autorizatiei de construire (pot include dotari si echipamente fara montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune urmatoarele documente, dupa caz:

In cazul constructiilor noi:
- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut Autorizatia de construire).

Pentru modernizari/ interventii la constructii existente, care necesita emiterea unei Autorizatii de construire/ desfiintare:
- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut autorizatia de construire);
- Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente.

b) proiecte cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include si dotari si echipamente fara montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune urmatoarele documente:
- Memoriu Justificativ;
- Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/Consiliul local) cu privire la faptul ca pentru proiectul depus nu se emite autorizatie de construire.
- Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente) - numai in cazul constructiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotari si/sau cu echipamente fara montaj (in cazul in care exista cheltuieli eligibile si neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 si 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa sectiunea A6 din Cererea de finantare, cu respectarea cerintelor din sectiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investitii, finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementeaza proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind functionarea obiectivelor existente si functionale conform legislatiei nationale: DSP, DSVSA, Autoritatii competente de mediu, etc (autorizatiile de functionare/ Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa pentru unitatile care se autorizeaza/ avizeaza conform legislatiei in vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizarilor);

EG 3.2 Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

EG 3.3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale privind protejarea patrimoniului local

(material si imaterial) (daca este cazul)

EG 3.4 In cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economica/ Necesitatea si oportunitatea investitiei

Investitia trebuie sa demonstreze **necesitatea si oportunitatea** acesteia respectiv:

EG 4.1 Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

EG 4.2 Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea acesteia

EG 5 - Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

EG 6 - Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

Verificarile Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fisei interventiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile si prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensitatii sprijinului

Pentru prezenta interventie, intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atentie! In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezinta drept de creanta pentru terenurile si/ sau cladirile aferente realizarii investitiilor (inchiriere, comodat, etc.) si care prevad **cheltuieli cu montaj/ lucrari de constructii care nu necesita obtinerea unei Autorizatii de construire**, **acestea vor fi incadrate obligatoriu in buget in categoria cheltuielilor neeligibile,** avand in vedere faptul ca nu vor intra in patrimoniul beneficiarului si nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrarile/ modificarile care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Avand in vedere modificarea la HG 907/ 2016 si introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret este necesara detalierea destinatiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse in liniile bugetare 7.1 si 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

In cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferente de costuri determinate de lucrarile care pot aparea pe parcursul fazelor de proiectare si asistentei tehnice pe durata de executie, ca urmare a completarii sau optimizarii solutiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu aceasta destinatie constituie marja de buget si pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, pana la finalizarea, elaborarii/definitivarii proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza	**100**	**120**

5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologica a solutiei tehnice poate fi definitivata ori adaptata tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investitii, in conditiile respectarii indicatorilor tehnico-economici aprobati si a autorizatiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: In cazul de fata, dupa intocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizarii solutiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI si adaptarii la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unitati) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferata la cap 4. Cheltuieli pentru investitia de baza, noua structura a devizului general fiind in coloana faza PT.

In exemplul dat, suma ramasa la cap 7.1 (5 unitati) aferente marjei de buget este destinata acoperirii in timpul executiei a eventualelor modificari ale detaliilor de executie de catre proiectant pe perioada cat asigura asistenta tehnica de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva, in functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de *interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitii a caror functionare implica procese tehnologice specifice, pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul de investitie*). Nu este obligatoriu ca in urma intocmirii proiectului tehnic sa mai ramana vreo suma la cap. 7.1, ea putand fi transferata integral la cap.4, in functie de solutiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maxima a devizului nu se mareste, nu este necesara aprobarea noilor indicatori tehnicoeconomici (art 7 alin. (6)) de catre beneficiar, dar odata cu inaintarea spre avizare a proiectului tehnic catre AFIR, se va inainta si propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act aditional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinata pentru ajustarea pretului contractului pe perioada executiei lucrarilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse in documentatia de atribuire si in contractul de lucrari.

-La achizitiile publice: Autoritatea contractanta este obligata sa includa clauze de ajustare/ revizuire a pretului, in conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 24 de luni si pentru contractele de lucrari care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul executiei obiectivului de investitii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investitiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor intre capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intra in componenta lucrarilor de constructii-montaj din devizul general, cu incadrarea in valoarea totala de finantare.

(5^1) In limita indicatorilor tehnico-economici prevazuti in documentatiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (7) si art. 9 alin. (4), diferentele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general intocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat in urma finalizarii procedurilor de achizitii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevazute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislatia in domeniul achizitiilor publice.

NOTA: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 si cu precadere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie sa se faca inca de la faza de evaluare/selectare sau cel mai tarziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligati sa includa clauze de ajustare/revizuire a pretului contractului pentru contractele de lucrari care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 6 luni (proiectele cu constructii montaj de obicei depasesc aceasta durata). Pentru acest tip de proiecte inainte de lansarea achizitiei de lucrari este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinata rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustarii pretului contractului pe perioada executiei lucrarilor.

ATENTIE: Nu se accepta includerea de cheltuieli (eligibile si/sau neeligibile) in subcapitolul 4.1 *Constructii si instalatii* fara detalierea in devizele pe obiect a lucrarilor corespunzatoare spatiilor / instalatiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilitatii preturilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- sa fie datate, personalizate si semnate;
- sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- sa contina pretul de achizitie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate si facturile proforme sau preturile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de acelasi tip, daca acestea respecta toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum si preturile valabile la data intocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecarui criteriu de eligibilitate se regaseste in Manualul de procedura pentru implementarea interventiei DR36.

Prezenta sectiune cu privire la conditiile generale de eligibilitate se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Prin prezenta interventie se finanteaza proiecte cu beneficii comunitare in domeniul social sau al sanatatii.	Prin prezenta interventie sunt eligibile exclusiv proiectele cu beneficii comunitare in domeniul social sau al sanatatii. Proiectele cu beneficii comunitare in domeniul social – sunt tipuri de operatiuni care pot fi dezvoltate atat de catre furnizori de servicii sociale, cat si de entitati publice sau private care dezvolta un proiect in domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul sa fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu exceptia cazurilor reglementate de legislatia nationala. Atentie! Prin prezenta interventie sunt eligibile proiectele in domeniul social realizate in interesul comunitatii (proiecte de utilitate publica). Prin prezenta interventie nu sunt eligibile proiectele in domeniul social generatoare de profit! Proiectele cu beneficii comunitare in domeniul sanatatii – sunt tipuri de operatiuni care pot fi dezvoltate de entitati publice sau private care dezvolta proiecte in domeniul sanatatii, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare. Atentie! Prin prezenta interventie sunt eligibile proiectele in domeniul sanatatii realizate in interesul comunitatii (proiecte de utilitate publica). Prin prezenta interventie nu sunt eligibile proiectele in domeniul sanatatii generatoare de profit! Pentru a verifica daca proiectul depus de solicitant are beneficii comunitare in domeniul social sau al sanatatii, la nivel de GAL se vor analiza urmatoarele documente: - cerere de finantare, *sectiunile A6 Descrierea proiectului* si *A9.1Tip investitii* - studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect); Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 2	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar actiunile pentru care se solicita finantare trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.	In cadrul prezentei interventii beneficiarii eligibili sunt asociatiile, fundatiile si autoritatile publice locale, iar actiunile eligibile sunt cele mentionate in fisa interventiei din strategie, respectiv urmatoarele: - Investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip social (inclusiv dotari), ca de exemplu: investitii in centre afterschool, investitii in centre pentru copii, investitii in centre pentru tineri, investitii in centre pentru batrani, investitii in centre pentru persoane cu dizabilitati, investitii in centre pentru persoane in risc de saracie, investitii in centre pentru alte categorii de persoane vulnerabile, investitii in centre pentru prepararea si distribuirea hranei, spalatorii sociale, adaposturi sociale, achizitie de aparatura, echipamente si mobilier, achizitie mijloace de transport specializate destinate activitatilor sociale, orice alte investitii in crearea, imbunatatirea modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip social necesare (inclusiv dotari); - Investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip medical (inclusiv dotari), ca de exemplu: investitii in dispensare/clinici medicale/clinici dentare, inclusiv achizitie de aparatura, echipamente si mobilier, achizitie de ambulante, achizitie de unitati mobile de asistenta medicala, achizitie de orice alte mijloace de transport specializate destinate activitatilor medicale, orice alte investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip medical necesare (inclusiv dotari). Pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili, se vor verifica documentele prezentate in continuare. In cazul asociatiilor si fundatiilor: - Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor; - Actul de infiintare si statutul ONG; - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate). In cazul autoritatilor publice locale: - Certificat de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc; - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate). Pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreze in categoria actiunilor eligibile, se vor verifica urmatoarele documente: - cerere de finantare, *sectiunea A6 Descrierea proiectului*; - studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect); Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 3	Solicitantul trebuie sa respecte toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei.	Se va verifica proiectul in integralitatea sa, cerere de finantare si documente anexe. In acest sens, se va verifica daca solicitantul respecta toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investitii eligibile

- Investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip social (inclusiv dotari), ca de exemplu: investitii in centre afterschool, investitii in centre pentru copii, investitii in centre pentru tineri, investitii in centre pentru batrani, investitii in centre pentru persoane cu dizabilitati, investitii in centre pentru persoane in risc de saracie, investitii in centre pentru alte categorii de persoane vulnerabile, investitii in centre pentru prepararea si distribuirea hranei, spalatorii sociale, adaposturi sociale, achizitie de aparatura, echipamente si mobilier, achizitie mijloace de transport specializate destinate activitatilor sociale, orice alte investitii in crearea, imbunatatirea modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip social necesare (inclusiv dotari);
- Investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip medical (inclusiv dotari), ca de exemplu: investitii in dispensare/clinici medicale/clinici dentare, inclusiv achizitie de aparatura, echipamente si mobilier, achizitie de ambulante, achizitie de unitati mobile de asistenta medicala, achizitie de orice alte mijloace de transport specializate destinate activitatilor medicale, orice alte investitii in crearea, imbunatatirea, modernizarea si/sau extinderea serviciilor si infrastructurii de tip medical necesare (inclusiv dotari).

Cheltuielile eligibile specifice cuprind cheltuielile angajate de catre beneficiar pentru realizarea investitiilor eligibile aferente prezentei interventii (asa cum au fost aceste investitii detaliate la punctul anterior).

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale*, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR;
Hotararea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, atunci cand este cazul;
Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS PAC 2023-2027, menttioneaza urmatoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerinte ale UE, fermierilor, in vederea conformarii respectivelor cerinte, pe o perioada de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatatie in acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Toate cheltuielile angajate prin proiect (atat cele specifice, cat si cele generale) vor respecta conditiile de accesare a prezentei interventii, atat cele reglementate de catre GAL (conform documentelor/ghidurilor/ procedurilor intocmite de catre GAL), cat si cele reglementare de catre AFIR si AM PS (conform documentelor/ghidurilor/procedurilor intocmite de aceste entitati), precum si legislatia europeana si nationala aplicabila proiectului depus.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a

proiectului, cu excepția:

- cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplica cheltuielile neeligibile generale mentionate in cadrul ghidului solicitantului la punctul anterior. In cadrul prezentei interventii, nu sunt stabilite alte cheltuieli neeligibile, in afara de cele generale.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Selectia proiectelor in functie de numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite	35
CS 1.1.	Minim 50 de persoane acoperite de proiectele de incluziune sociala sprijinite (inclusiv 50 de persoane)	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

La acest criteriu de selectie se acorda punctaj in functie de numarul de persoane acoperite de proiectele de incluziune sociala sprijinite. In aceste sens, daca prin proiectul de incluziune sociala sprijinit este acoperit un numar de minim 50 de persoane (beneficiari finali), atunci proiectul respectiv va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie. In cazul in care proiectul in cauza se adreseaza unui numar diferit de persoane, nu se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie.

Beneficiarul final al unui proiect de incluziune sociala este persoana care este destinatarul intentionat al sprijinului acordat in cadrul proiectului in cauza, fiind cel care, in ultima instanta, beneficiaza de rezultatele proiectului respectiv (de exemplu: batrani, copii, persoane vulnerabile etc).

Pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se va verifica numarul de persoane acoperite de proiectele de incluziune sociala sprijinite, asa cum este acest numar asumat de catre solicitant prin proiect. In acest sens, se va verifica documentul cerere de finantare, Anexa Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R.42-Numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite.

CS 1.2.	Intre 30 si 49 de persoane acoperite de proiectele de incluziune sociala sprijinite (inclusiv 30 de persoane, inclusiv 49 de persoane)	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

La acest criteriu de selectie se acorda punctaj in functie de numarul de persoane acoperite de proiectele de incluziune sociala sprijinite. In aceste sens, daca prin proiectul de incluziune sociala sprijinit este acoperit un numar cuprins intre 30 si 49 de persoane (beneficiari finali), atunci proiectul respectiv va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie. In cazul in care proiectul in cauza se adreseaza unui numar diferit de persoane, nu se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie.

Beneficiarul final al unui proiect de incluziune sociala este persoana care este destinatarul intentionat al sprijinului acordat in cadrul proiectului in cauza, fiind cel care, in ultima instanta, beneficiaza de rezultatele proiectului respectiv (de exemplu: batrani, copii, persoane vulnerabile etc).

Pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se va verifica numarul de persoane acoperite de proiectele de incluziune sociala sprijinite, asa cum este acest numar asumat de catre solicitant prin proiect. In acest sens, se va verifica documentul cerere de finantare, Anexa Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R.42-Numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite.

2.	Prioritizarea proiectelor fara constructii montaj	25
CS 2.1.	Proiecte de dotari si/sau cu echipamente fara montaj	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

La acest criteriu de selectie se acorda punctaj proiectelor care includ dotari si/sau echipamente fara montaj. Pentru a stabili daca un proiect include dotari si/sau echipamente fara montaj se vor verifica sectiunea A6 (Descrierea proiectului) si, respectiv, sectiunea C.2 (Buget indicativ) din cadrul cererii de finantare.

Astfel, se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca sunt respectate cumulativ urmatoarele conditii:

- In cererea de finantare, din informatiile prezentate in sectiunea A6 (Descrierea proiectului) rezulta ca proiectul cuprinde exclusiv dotari si/sau echipamente fara montaj. Nu primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj (indiferent daca respectivele proiecte cu constructii-montaj necesita sau nu autorizatie de construire).
- In cererea de finantare, la sectiunea C.2 (Buget indicativ) sunt incluse cheltuieli eligibile si neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 si 3.7.1 din bugetul Indicativ.

In cazul in care nu se respecta cumulativ cele doua conditii prezentate anterior, proiectul nu va primi punctaj la criteriul de selectie curent.

CS 2.2.	Proiecte cu constructii-montaj care NU necesita autorizatie de construire	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include dotari si echipamente fara montaj). Pentru a incadra un proiect in categoria proiectelor cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire, se va verifica Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj).

Atentie! Proiectele cu constructii-montaj care necesita Autorizatie de construire nu primesc punctaj.

3.	Selectia proiectelor in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil	15
CS 3.1.	Proiecte cu o valoare publica de 100.000 euro sau mai mare	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu o valoare publica de 100.000 euro sau mai mare. Pentru a identifica valoarea publica a proiectului in cauza, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan finaciar/ Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)/Coloana Cheltuieli eligibile EURO.

CS 3.2.	Proiecte cu o valoare publica de pana in 100.000 euro	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu o valoare publica de pana in 100.000 euro. Pentru a identifica valoarea publica a proiectului in cauza, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan finaciar/ Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)/Coloana Cheltuieli eligibile EURO.

4.	Prioritizarea proiectelor in functie de data depunerii acestora la GAL	25
CS 4.1.	Proiecte depuse incepand cu ziua 1 si pana in ziua 10 de valabilitate a sesiunii de depunere	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- Proiectul in cauza este depus incepand cu ziua 1 si pana in ziua 10 de valabilitate a sesiunii de depunere. Proiectul se depune online, iar data depunerii proiectului este data inregistrarii acestuia in platforma informatica. Atragem atentia solicitantilor ca, in conformitate cu prevederile procedurale, data de lansare a sesiunii de depunere este calculata la 20 zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie, documentele ce fac obiectul sesiunii in cauza fiind disponibile pentru solicitanti imediat ce au fost avizate. In aceste conditii, in perioada de 20 de zile calendaristice anterioare sesiunii de depunere, solicitantii pot incepe intocmirea proiectului, fiind astfel posibila depunerea acestuia inclusiv in prima parte a sesiunii respective.
- Proiectul in cauza cuprinde cel mult 5 erori/neconcordante rezolvabile, identificate de GAL in etapa evaluarii. Erorile/neconcordantele in cauza trebuie sa fie obiective, clare si sa faca referire la informatii sau documente din proiect, ca de exemplu: lipsa depunerii la proiect a unor documente obligatorii, erori de calcul bugetar, informatii contradictorii in diferite sectiuni ale proiectului sau intre diferite documente ce fac obiectul proiectului, erori de completare a documentelor (campuri necompletate, semnaturi omise etc), documente expirate anexate proiectului etc. Nu intra in categoria erorilor/neconcordantelor solicitarile transmise de catre GAL beneficiarului pentru a detalia anumite informatii sau sectiuni din proiect.

Atentie! Nu va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie un proiect cu multe erori si neconcordante rezolvabile (6 sau mai multe), chiar daca respectivul proiect a fost depus incepand cu ziua 1 si pana in ziua 10 de valabilitate a apelului de selectie.

Prezentul criteriu de selectie isi propune sa incurajeze solicitantii sa depuna proiecte bine intocmite, inclusiv in prima parte a apelului de selectie, astfel incat sa fie eficientizata evaluarea proiectelor la nivel de GAL.

CS 4.2.	Proiecte depuse incepand cu ziua 11 si pana in ziua 20 de valabilitate a sesiunii de depunere	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- Proiectul in cauza este depus incepand cu ziua 11 si pana in ziua 20 de valabilitate a sesiunii de depunere. Proiectul se depune online, iar data depunerii proiectului este data inregistrarii acestuia in platforma informatica. Atragem atentia solicitantilor ca, in conformitate cu prevederile procedurale, data de lansare a sesiunii de depunere este calculata la 20 zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie, documentele ce fac obiectul sesiunii in cauza fiind disponibile pentru solicitanti imediat ce au fost avizate. In aceste conditii, in perioada de 20 de zile calendaristice anterioare sesiunii de depunere, solicitantii pot incepe intocmirea proiectului, fiind astfel posibila depunerea acestuia inclusiv la mijlocul sesiunii respective.
- Proiectul in cauza cuprinde cel mult 5 erori/neconcordante rezolvabile, identificate de GAL in etapa evaluarii. Erorile/neconcordantele in cauza trebuie sa fie obiective, clare si sa faca referire la informatii sau documente din proiect, ca de exemplu: lipsa depunerii la proiect a unor documente obligatorii, erori de calcul bugetar, informatii contradictorii in diferite sectiuni ale proiectului sau intre diferite documente ce fac obiectul proiectului, erori de completare a documentelor (campuri necompletate, semnaturi omise etc), documente expirate anexate proiectului etc. Nu intra in categoria erorilor/neconcordantelor solicitarile transmise de catre GAL beneficiarului pentru a detalia anumite informatii sau sectiuni din proiect.

Atentie! Nu va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie un proiect cu multe erori si neconcordante rezolvabile (6 sau mai multe), chiar daca respectivul proiect a fost depus incepand cu ziua 11 si pana in ziua 20 de valabilitate a apelului de selectie.

Prezentul criteriu de selectie isi propune sa incurajeze solicitantii sa depuna proiecte bine intocmite, inainte de perioada de final a apelului de selectie, astfel incat sa fie eficientizata evaluarea proiectelor la nivel de GAL.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea totala a proiectului	Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se realizeaza in baza valorii totale a proiectului, respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala mai mare intrucat acesta creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial. Valoarea totala a proiectului este formata din valoare eligibila si valoarea neeligibila si este mentionata in cererea de finantarea, in sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan financiar/Total proiect/Coloana Total.
CD 2	Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de *Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza*, respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza mai mare intrucat acest tip de proiect creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial. Valoarea totala a *Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza* este mentionata in cererea de finantarea, in sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan financiar/Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza/Coloana Total.
CD 3	Numarul de luni de implementare proiect	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 2 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in baza numarului de luni de implementare, asa cum a fost acest numar asumat de catre solicitant prin proiect, respectiv va avea prioritate proiectul cu o perioada mai mica de implementare intrucat, in acest fel, se vor atinge mai repede rezultatele propuse, ceea ce va contribui la o dezvoltare mai rapida a teritoriului GAL. In acest sens, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea D. Alte informatii/Numar luni de implementare.

CD4	Populatia localitatii in care se implementeaza proiectului	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 3 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de populatia localitatii (UAT/unitate administrativ teritoriala) de pe teritoriul GAL in care solicitantul implementeaza proiectul, respectiv va avea prioritate proiectul implementat in localitatea cu un numar mai mare de locuitori intrucat acesta va crea o valoare adaugata mai mare la nivelul teritoriului GAL. In acest sens, se va verifica documentul strategia de dezvoltare locala GAL, sectiunea Componenta teritoriala in care apare mentionat numarul de locuitori din fiecare localitate (UAT) de pe teritoriului GAL.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de GAL

Evaluatorii GAL vor solicita documente sau informatii suplimentare in orice etapa de verificare a proiectelor la nivel de GAL (evaluare dosar cerere de finantare, evaluare conformitate cerere de plata, evaluare modificare contract de finantare etc) daca, pe parcursul evaluarii, acestia vor identifica documente sau informatii neclare sau insuficient detaliate, necorelari, informatii contradictorii, erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) etc.

Termenul de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare (solicitari de clarificari) GAL este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. In situatia in care solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Si in aceasta situatie, termenul de raspuns curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. Daca solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge, si de aceasta data, de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii incadrarii proiectelor

- In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/intocmite de solicitant se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) sau necorelari/ informatii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informatii suplimentare.
- Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente si informatii suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrarii proiectului, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile lucratoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informatii suplimentare vizeaza prezentarea de catre solicitant a unui document emis de o institutie publica, solicitantul va prezenta dovada demersului facut la institutia respectiva in termenul precizat in adresa, urmand ca acesta sa depuna documentul imediat dupa eliberarea acestuia de catre institutia publica, in termenele legale sau procedurale specifice institutiei respective.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii criteriilor de eligibilitate generale

- In procesul de evaluare expertii pot solicita daca este cazul informatii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant si/sau la GAL, spre stiinta, dupa caz. Solicitantul sau GAL, in functie de responsabilitatea in intocmirea raspunsului, incarca in sistem raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare. Solicitarile de clarificari vizeaza exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.
- Solicitarea de informatii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedura operationala pentru solicitarea de informatii suplimentare in cadrul unui proiect cu finantare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale,* in vigoare la data realizarii procesului;
- Solicitarile de informatii suplimentare care vizeaza GAL se vor face in situatia in care sunt necesare clarificari privind

documentele aferente procesului de evaluare si selectie in urma caruia Cererea de finantare a fost selectata precum si pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent interventiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finantare, etc.

Atat in cazul analizei incadrarii proiectului cat si in cazul evaluarii criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informatii suplimentare catre DGDR AM PS in situatia in care sunt necesare clarificari privind aspecte din fisa interventiei aprobate din SDL sau catre CDRJ in ceea ce priveste avizarea apelului/ procesului de selectie. In acest caz, termenul de emitere a Fisei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeste pana la primirea raspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prezenta sectiune cu privire la solicitarea de informatii suplimentare la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul evaluarii proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	- Pentru proiectele depuse in cadrul prezentei interventii, nu exista obligativitatea ca beneficiarul sa fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu exceptia cazurilor reglementate de legislatia nationala. - Beneficiarii prezentei interventii pot solicita plata unui avans in conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intrucat prin prezenta interventie se finanteaza investitii de tip social/in interesul comunitatii/neproductive, rata sprijinului este de maxim 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
- Pentru proiectele depuse in cadrul prezentei interventii, nu exista obligativitatea ca beneficiarul sa fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu exceptia cazurilor reglementate de legislatia nationala. - Beneficiarii prezentei interventii pot solicita plata unui avans in conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului/proiect este de maxim 135.334,00 euro (suma nerambursabila).	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
30	R.42-Numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite	• Prin prezenta interventie se va monitoriza Indicatorul ***R.42-Numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite.*** • Indicatorul ***R.42-Numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite*** este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare. • Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finantare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente necesare in etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mentiunea ca acestea au fost numerotate conform sectiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER din cererea de finantare.

Doc. 1. Documentatie tehnica proiect

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi si mixte de investitii - doar pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.1 din cererea de finantare - proiecte cu constructii-montaj (pot include dotari si echipamente fara montaj) care necesita Autorizatie de constructie;
- Doc. 1.b) Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizari/ interventii la constructii existente - doar pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.1 din cererea de finantare - proiecte cu constructii-montaj (pot include dotari si echipamente fara montaj) care necesita Autorizatie de constructie;
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.2 din cererea de finantare - proiecte cu constructii-montaj care nu necesita Autorizatie de constructie (pot include si dotari si echipamente fara montaj);
- Doc. 1.d) Nu este cazul;
- Doc. 1.e) Nu este cazul;
- Doc. 1.f) Nu este cazul;
- Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.1 din cererea de finantare);

Sau

- Doc. 1.h) Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut autorizatia de construire);
- Doc. 1.i) Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca pentru proiectul depus nu se emite autorizatie de constructie (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.2 din cererea de finantare);
- Doc. 1.j) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente;

Atentie! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente este necesara in urmatoarele situatii:

- Pentru modernizari/interventii la constructii existente, care necesita emiterea unei Autorizatii de construire/desfiintare;
- Pentru proiecte cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include si dotari si echipamente fara montaj), respectiv in cazul acelor proiecte care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente;

- Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor;

Atentie! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, raportul privind stadiul fizic al lucrarilor este necesar pentru proiecte cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include si dotari si echipamente fara montaj), respectiv in cazul acelor proiecte care prevad modernizarea/ finalirea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente - numai in cazul constructiilor nefinalizate;

Totodata, conform formularului AFIR *E1.2.2. Fisa de evaluare generala a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investitii)*, in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, se ataseaza la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente si Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor.

- Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor.*

* Ofertele trebuie sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale, respectiv: Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluator;

Atentie! Ofertele vor respecta prevederile din cadrul formularului *AFIR E1.2.2. Fisa de evaluare generala a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investitii)*, formular aferent manualului de implementare DR36 (formular disponibil pe pagina de internet a AFIR).

- Doc. 1.m) Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte obligatorii:
  - necesitatea si oportunitatea investitiei;
  - lucrarile sunt prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
  - angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit.
- Doc. 1.n) Hotararea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecarei categorii de solicitanti cu referire la

insusirea / aprobarea de catre ONG a urmatoarelor (conditii obligatorii):
- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile sunt prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice investitiei / investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului;
- angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informatii situatie financiara beneficiari privati si informatii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici si privati
- Doc. 2.1 nu se prezinta la depunerea proiectului;
- Doc. 2.2 nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei:
- Doc. 3.1 nu este cazul;
- Doc 3.2 nu este cazul;
- Doc 3.3 nu este cazul;
- Doc 3.4 nu este cazul;
- Doc 3.5. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/ comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei;
- Doc. 3.6 Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public a altor bunuri (supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii), daca este cazul;
- Doc. 3.7 Documente doveditoare de catre ONG-uri/Unitati de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari/dotari, conform cererii de finantare;
- Doc. 3.8 nu este cazul;

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

Doc. 5. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului;
- Doc. 5.1-5.2 nu este cazul;
- Doc. 5.3 Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;
- Doc. 5.4. Actul de infiintare si statutul ONG;
- Doc. 5.5-5.10 nu este cazul;
- Doc. 5.11 Document care atesta forma de organizare a solicitantului

La acest punct se va anexa, daca este cazul, documentul certificat de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc.

Doc. 6 nu este cazul;
Doc. 7 nu este cazul;
Doc. 8 nu este cazul;
Doc. 9 nu se prezinta la depunerea proiectului;
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu constructii-montaj (care pot include dotari si echipamente fara montaj) si care necesita Autorizatie de constructie (sau) Autorizatie de construire (daca solicitantul a obtinut Autorizatia de construire)
Daca este cazul, va fi insotit de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare; aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.
Doc. 11 nu este cazul;
Doc. 12 nu este cazul;

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu, daca este cazul:
- Doc 13.1. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) – daca este cazul

sau

- Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate, daca este cazul

Doc. 14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare

nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentruproiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate);

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – daca este cazul, adica activitatea propusa prin proiect se desfasoara intr-o arie naturala protejata.

Doc. 17. Documente doveditoare privind functionarea obiectivelor existente si functionale conform legislatiei nationale: DSP, DSVSA, Autoritatii competente de mediu, etc (autorizatiile de functionare/ Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa pentru unitatile care se autorizeaza/ avizeaza conform legislatiei in vigoare, etc), ***care vor face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect;***

Doc. 18. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii;

Doc. 19. Alte documente justificative (dupa caz):

- declaratie pe propria raspundere model propriu GAL;
- document doveditor cu privire la codul CAEN (in cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor - ex. consultanta);
- alte documente, daca este cazul.

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta), se vor anexa la proiect oferte (document 1.l, conform mentiunilor anterioare). In aceasta situatie, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/servicile oferite **sau** certificat constatator al ofertantului **sau** orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/servicile oferite.

Important! Prezenta sectiune se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii* valabile la momentul depunerii proiectului de catre solicitant, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Documentele necesare pentru verificare conditiilor locale stabilite la nivelul GAL

✓ In etapa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul EG1: cerere de finantare + studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect);

- pentru criteriul EG2

-- Pentru verificarea actiunilor pentru care se solicita finantare: cerere de finantare + studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depus la proiect);

-- Pentru verificarea solicitantilor eligibili - in cazul asociatiilor si fundatiilor: Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor + Actul de infiintare si statutul ONG + Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate);

-- Pentru verificarea solicitantilor eligibili - in cazul autoritatilor publice locale: Certificat de inregistrare fiscala din care sa rezulte incadrarea solicitantului in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc + Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate);

- pentru criteriul EG3: proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe).

✓ In etapa de verificare a criteriilor de selectie sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CS1.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS1.2: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS2.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS2.2: negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj);
- pentru criteriul CS3.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS3.2: cerere de finanatare;
- pentru criteriul CS4.1: data depunerii proiectului (conform inregistrarii din platforma informatica) si proiectul in

integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe);

- pentru criteriul CS4.2: data depunerii proiectului (conform inregistrarii din platforma informatica) si proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe);

✓ In etapa de verificare a criteriilor de departajare sunt necesare urmatoarele documente:
- pentru criteriul CD1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD2: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD3: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD4: strategia GAL.

Documente necesare la contractare

Pentru proiectele de investitii depuse de beneficiarii privati:

1. Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incarcate on-line; solicitantii vor prezenta in dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele incarcate online. Documentele originale emise de el insusi, convertite in PDF si semnate electronic de catre reprezentantul legal, nu mai trebuie listate si atasate, in dosarul pe suport hartie.

In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificarii documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare si/sau intre documentele incarcate on-line si documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere a Contractului de finantare si incadrarea proiectului cu statut de contract neincheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)
3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a investitiei (daca este cazul) neafectata de elemente de ajutor public, prin extras de cont (in original) si/ sau contract de credit (in copie), acordat in vederea implementarii proiectului. In cazul in care dovada co-finantarii se prezinta prin extras de cont, acesta va fi vizat si datat de institutia financiara cu cel mult 5 zile lucratoare inainte de data depunerii la OJFIR si va fi insotit de Angajamentul solicitantului (model afisat pe site www.afir.ro) ca minimum 50% din disponibilul de cofinantare privata va fi destinat platilor aferente implementarii proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului. AFIR va verifica cheltuielile in extrasul de cont depus la dosarul aferent primei transe de plata si va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentand dovada cofinantarii private, respectiv ca suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile inainte de data depunerii primei cereri de plata si suma cheltuielilor aferente proiectului realizate pana la acel moment, acopera 50% din valoarea cofinantarii private. Documentele pentru dovedirea si sustinerea cofinantarii nu se depun in cazul finantarii publice de 100%.
4. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).
5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul).
7. Graficul de esalonare anuala a platilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
8. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primariile pe raza carora solicitantii au sediul social si punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
9. Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale).
10. Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investitii depuse de beneficiarii publici:

Solicitantii vor depune la Autoritatea Contractanta documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privati de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 si 10. Atentie! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractarii proiectului.

Prezenta sectiune cu privire la documentele necesare contractarii proiectelor la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

Documente necesare la plata

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru proiectele aferente interventiei DR 36, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin interventia DR 36 LEADER pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu conditia constituirii unei garantii, corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate si cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garantia aferenta avansului trebuie sa fie constituita la dispozitia AFIR, se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului si trebuie sa produca efecte pe intreaga perioada cuprinsa intre data cererii de acordare a avansului si data expirarii duratei de implementare prevazute in contractul de finantare. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de implementare prevazute in contractul de finantare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de finantare sau dupa semnarea contractului de finantare, pe parcursul implementarii proiectului, in conditiile prevazute in Instructiunile de plata anexa la Contractul de finantare.

Avansul se acorda la solicitarea beneficiarului dupa semnarea Contractului de finantare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 si a legislatiei nationale in vigoare.

Beneficiarii privati pot solicita avansul dupa semnarea Contractului de finantare si numai dupa avizarea achizitiei majoritare de catre AFIR. In cazul celor care deruleaza achizitii directe utilizand Baza de date cu preturi de referinta AFIR, avansul se acorda pe baza contractului de vanzare-cumparare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitarii avansului.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizata in doua variante, respectiv:

1. In doua transe:
   - Maxim 10% dupa semnarea contractului de finantare;
   - Diferenta pana la maxim 50% din contributia financiara a Uniunii Europene si contributia publica nationala va fi acordata dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.
2. O singura transa de pana la maxim 50% din contributia financiara a Uniunii Europene si contributia publica nationala va fi acordata dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FARA constructii montaj, acestia pot solicita un avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila dupa semnarea Contractului de Finantare si numai dupa avizarea achizitiei majoritare de catre AFIR.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat ca, in vederea prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara (inregistrata pe toata perioada de valabilitate a garantiei in Registrul special al Bancii Nationale a Romaniei), care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

In cazul in care beneficiarul nu prezinta Autoritatii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de expirarea valabilitatii acesteia, Autoritatea Contractanta va proceda la executarea garantiei. Beneficiarul trebuie sa justifice valoarea avansului incasat, pe baza de documente justificative conform cerintelor Autoritatii Contractante prezentate in Instructiunile de plata, pana la expirarea duratei de implementare a proiectului prevazuta in contractul de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata aferente transelor de plata

Pentru prezentarea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile Art. 14 si Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plata in conformitate cu Graficul de esalonare anuala a platilor asumat prin Contractul de finantare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plata de catre beneficiarii privati ai proiectelor de investitii:

Pentru toate investitiile (noi si modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plata urmatoarele documente care valideaza faptul ca investitia propusa respecta legislatia in vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate si selectie din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP judeteana pentru investitia propusa, daca este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investitia propusa;
3. Document final emis de Autoritatea Competenta de Mediu pentru investitia propusa (Clasarea notificarii / Decizia etapei de incadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritoriala competenta de protectia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificarile si completarile ulterioare);
4. Avizul GAL insotit de Fisa de verificare a mentinerii criteriilor de eligibilitate locale si criteriilor de selectie din cadrul SDL.

Dupa expirarea termenului prevazut pentru depunerea primei cereri de plata, in cazul in care documentele mentionate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finantare va fi reziliat. In cazul in care beneficiarul opteaza pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plata pentru avans numai dupa semnarea contractului de finantare si dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achizitiei majoritare, iar in cazul beneficiarilor care deruleaza achizitii directe utilizand Baza de date cu preturi de referinta a AFIR, avansul se acorda dupa semnarea contractului de finantare si prezentarea contractului de vanzare-cumparare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

In cazul proiectelor de investitii care presupun investitii in achizitii simple, beneficiarul este obligat sa depuna cerere eligibila pentru prima transa de plata in termen de cel mult 6 luni de la data semnarii Contractului de Finantare. Beneficiarul a carei investitie presupune lucrari de constructii montaj este obligat sa depuna cerere eligibila pentru prima transa de plata in termen de cel mult 12 luni de la data semnarii Contractului de Finantare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevazute pentru depunerea primei transe de plata poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu conditia achitarii penalitatilor prevazute in contractul de finantare si cu prezentarea de catre beneficiar a dovezii demararii implementarii investitiei.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in instructiunile de plata (Anexa V la Contractul de finantare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii Cererii de Plata.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plata de catre beneficiarii publici ai proiectelor de investitii:

In cazul proiectelor de investitii care presupun investitii in achizitii simple, beneficiarul este obligat sa depuna prima transa de plata eligibila in termen de cel mult 6 luni de la data semnarii Contractului de finantare. Beneficiarul a carei investitie presupune lucrari de constructii montaj este obligat sa depuna prima transa de plata eligibila in termen de cel mult 12 luni de la data semnarii Contractului de finantare.

Pana la depunerea primei transe de plata, beneficiarul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificarii / Decizia etapei de incadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritoriala competenta de protectia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificarile si completarile ulterioare), daca nu a fost depus.

In situatia in care beneficiarul nu prezinta documentele mentionate mai sus in termenul prevazut procedural, Contractul de Finantare se reziliaza.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozitiilor Contractului de finantare si eventualelor modificari ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plata, beneficiarul si GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare.

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR, GAL verifica si intocmeste Fisa de verificare a conformitatii DCP. In cazul in care Cererea de plata este conforma, dosarului cererii de plata impreuna cu Fisa de verificare a conformitatii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune

contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Prezenta sectiune cu privire la conditiile depunerii dosarelor de plata este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul intocmirii si depunerii dosarelor de plata in cauza.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Partea I
Lansarea apelurilor de selectie, depunerea si evaluarea proiectelor

Art. 1. Lansarea apelurilor de selectie

(1) In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL (grupul de actiune locala) lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

(2) Data de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor va fi generata automat in platforma informatica dedicata GAL si va fi calculata la 20 de zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie.

(3) Perioada standard alocata depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

(4) Durata sesiunii de depunere poate sa fie de minimum 10 zile calendaristice numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe interventia respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare/sesiune.

(5) Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioada cuprinsa intre 5 si 30 de zile.

(6) Sesiunea se inchide automat cand atinge pragul de 200% din nivelul alocarii sesiunii, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice, cand depunerea proiectelor se realizeaza indiferent de nivelul plafonului.

Art. 2. Depunerea proiectelor

(1) Proiectele se depun online, in platforma informatica dedicata grupurilor de actiune locala si gestionata de AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale).

(2) Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisa, solicitantul trebuie sa-si creeze cont in platforma informatica (https://gal.afir.ro/), conform manualul creare cont si sa se conecteze la aplicatie cu user si parola.

Art. 3. Evaluarea proiectelor, inclusiv responsabilitatile aplicabile evaluatorilor GAL

(1) Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora si vor acorda punctaje aferente fiecarei cereri de finantare.

(2) Toate verificarile se realizeaza in baza fiselor de verificare, datate si semnate de catre cel putin doi angajati/voluntari ai GAL cu atributii in acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" si confidentialitatea datelor din cadrul proiectului.

(3) In situatia in care exista aspecte in cadrul proiectului depus care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii.

(4) Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(5) Premergator procesului de evaluare, persoanele implicate in evaluarea proiectelor la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(6) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Partea II

Selectia proiectelor

Art. 4. Reguli generale cu privire la intrunirea Comitetului de Selectie, inclusiv responsabilitatile Comitetului de Selectie

(1) Dupa evaluarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intruneste Comitetul de selectie care ia decizii cu privire la selectia proiectelor.

(2) Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL (strategia de dezvoltare locala), corespunde cu specificul interventiei respective, se incadreaza in valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei.

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comitetului de Selectie se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.
- Deciziile Comitetului de selectie vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

Art. 5. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comitetului de Selectie

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de selectie de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de selectie, membrii Comitetului de selectie GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 6. Intocmirea raportului de selectie intermediar

(1) Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie. Primul raport de selectie emis pentru o sesiune de depunere proiecte este raportul de selectie intermediar. Acesta va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare).

(2) Reprezentantul CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean) avizeaza Raportul de selectie intermediar asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(3) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie intermediar va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

Art. 7. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie intermediar

(1) In baza Raportului de Selectie intermediar, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie intermediar va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea III
Depunerea si solutionarea contestatiilor

Art. 8. Depunerea contestatiilor

(1) Solicitantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii si selectiei.

(2) Contestatiile, semnate electronic de solicitanti, vor fi depuse in platforma on-line dedicata grupurilor de actiune locala.

Art. 9. Intrunirea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, inclusiv responsabilitatile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a

Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

(2) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este alcatuita din cel putin 3 membri, dupa cum urmeaza:

- un presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un numar variabil de membri (cel putin unul) ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Este necesar ca in momentul intrunirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.
- Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.
- Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse.

Art. 10. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 11. Solutionarea contestatiilor si intocmirea Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei intocmesc cate o nota justificativa, care se semneaza de membrii si presedinte.

(2) In cazul proiectelor selectate care au suferit modificari in ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

(3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza in Raportul de solutionare a contestatiilor, document care va include cel putin urmatoarele informatii: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul Contestatiei, insotit de decizie (admis sau respins).

(4) Raportul de solutionare a contestatiilor va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL, in vederea asigurarii transparentei.

Art. 12. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In baza Raportul de solutionare a contestatiilor, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul contestatiei depuse.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de solutionare a contestatiilor va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea IV
Intocmirea raportului de selectie final si notificarea solicitantilor

Art. 13. Intocmirea raportului de selectie final

(1) Dupa solutionarea contestatiilor depuse la nivel de GAL, respectiv dupa elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor, se va intocmi raportul de selectie final in care se va consemna rezultatul final al procesului de evaluare si selectie.

(2) Raportul de selectie final se va elabora in aceleasi conditii aplicabile raportului de selectie intermediar si, totodata, cu respectarea regulilor generale stabilite la articolul 4 in ceea ce priveste intrunirea Comitetului de Selectie.

(3) Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie final asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(4) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie final va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

(5) Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de selectie intermediar, Comitetul de Selectie se poate reintruni in vederea aprobarii Raportului de Selectie final sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind Raport final de selectie la data semnarii Notei.

Art. 14. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie final

(1) In baza Raportului de Selectie final, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare si selectiei.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie final va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea V
Termene si dispozitii finale

Art. 15. Termene

(1) Perioada maxima de evaluare a proiectelor este de 165 de zile calendaristice de la inchiderea sesiunii, aceasta perioada reprezentand, totodata, termenul maxim pentru intocmirea fiselor de verificare la nivel de GAL.

(2) a. Termenul de raspuns la informatii suplimentare este de maximum 7 zile calendatistice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari.

b. In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL.

c. Daca solicitarile de clarificari (ce fac obiectul punctelor a. si b. mentionate anterior) nu pot fi incarcate in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarile de clarificari in cauza.

(4) Raportul de selectie intermediar se publica in termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data inchiderii sesiunii.

(5) Depunerea contestatiilor se va realiza in termen de maximum 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selectie intermediar.

(6) Raportul de solutionare a contestatiilor se va realiza in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la inchiderea perioadei de depunere a contestatiilor.

(7) Raportul de selectie final (atunci cand este cazul) se publica in termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicare Raportului de Solutionare a Contestatiilor sau de la implinirea termenului de depunere a contestatiilor (pentru situatiile in care nu se depun contestatii).

Art. 16. Dispozitii finale

(1) Prezenta procedura de de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor se completeaza cu prevederile aplicabile ce fac obiectul ghidurilor solicitantului si manualelor de procedura elaborate de catre AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale) si DGDR AM – PS (Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic), precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **180** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **15** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

In vederea incheierii Contractului de Finantare, in termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizeaza achizitii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizeaza achizitii complexe, de la transmiterea Notificarii privind selectarea cererii de finantare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractanta (OJFIR/CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investitii depuse de beneficiarii privati

1. Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incarcate on-line; solicitantii vor prezenta in dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele incarcate online. Documentele originale emise de el insusi, convertite in PDF si semnate electronic de catre reprezentantul legal, nu mai trebuie listate si atasate, in dosarul pe suport hartie.

In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificarii documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare si/sau intre documentele incarcate on-line si documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere a Contractului de finantare si incadrarea proiectului cu statut de contract neincheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)
3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a investitiei (daca este cazul) neafectata de elemente de ajutor public, prin extras de cont (in original) si/ sau contract de credit (in copie), acordat in vederea implementarii proiectului. In cazul in care dovada co-finantarii se prezinta prin extras de cont, acesta va fi vizat si datat de institutia financiara cu cel mult 5 zile lucratoare inainte de data depunerii la OJFIR si va fi insotit de Angajamentul solicitantului (model afisat pe site www.afir.ro) ca minimum 50% din disponibilul de cofinantare privata va fi destinat platilor aferente implementarii proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului. AFIR va verifica cheltuielile in extrasul de cont depus la dosarul aferent primei transe de plata si va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentand dovada cofinantarii private, respectiv ca suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile inainte de data depunerii primei cereri de plata si suma cheltuielilor aferente proiectului realizate pana la acel moment, acopera 50% din valoarea cofinantarii private. Documentele pentru dovedirea si sustinerea cofinantarii nu se depun in cazul finantarii publice de 100%.
4. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).
5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul).
7. Graficul de esalonare anuala a platilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
8. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primariile pe raza carora solicitantii au sediul social si punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
9. Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale).
10. Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investitii depuse de beneficiarii publici

Solicitantii vor depune la Autoritatea Contractanta documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privati de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 si 10. Atentie! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractarii proiectului.

Prezenta sectiune cu privire la contractarea proiectelor la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in

functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveşte gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor şi/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicaţie adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adiţional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare şi aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiţionale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secţiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

GAL va realiza conformitatea cererilor de plata in baza formularelor disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt, de asemenea, disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR, GAL verifica si intocmeste Fisa de verificare a conformitatii DCP. In cazul in care Cererea de plata este conforma, dosarului cererii de plata impreuna cu Fisa de verificare a conformitatii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Prezentul ghid se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii,* si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor

- La nivel de AFIR: Monitorizarea proiectelor la nivel de AFIR se va realiza conform prevederilor din contractul de finantare.

- La nivel de GAL: In vederea monitorizarii proiectelor, pe durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul

va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului sau informatii necesare promovarii.

Verificari pe teren

- La nivel de AFIR: Pentru proiectele de investitii depuse in cadrul prezentei interventii AFIR deruleaza vizite pe teren in etapa de evaluare a proiectului. In cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotari), extinderi, renovari se va realiza vizita in teren in scopul asigurarii ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. In cazul investitiilor noi, vizita pe teren se poate efectua daca este considerata necesara de catre expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de seful serviciului si de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificarii dupa notificarea de neeligibilitate.

- La nivel de GAL: In etapa de evaluare a proiectului, in functie de complexitatea proiectului depus, expertii GAL pot realiza vizite pe teren (insa vizitele pe teren nu sunt obligatorii la nivel de GAL). Totodata, pentru realizarea unei monitorizari corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentantii GAL pot participa in calitate de observatori la orice vizita pe teren realizata de catre AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa in care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta), pentru care se vor anexa la proiect oferte, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/servicile oferite **sau** certificat constatator al ofertantului **sau** orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/servicile oferite.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL (formulare proprii GAL si formulare GAL intocmite pe baza formularelor AFIR):

Ghidul solicitantului (document generat de GAL din platforma informatica)
Cerere de Finantare (document generat de GAL din platforma informatica)
Anunt apel de selectie (document generat de GAL din platforma informatica)
F1 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate si de selectie locale (document generat de GAL din platforma informatica)
Declaratia pe propria raspundere investitii (document GAL)

Formulare AFIR (asupra carora GAL-ul nu a efectuat modificari):

Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ
E1.2.1L - Fisa de verificare a incadrarii proiectului DR 36 LEADER
E1.2.2L - Fisa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investitii)

Formulare conform Hotararii nr. 907/2016 (asupra carora GAL-ul nu a efectuat modificari):

Model studiu de fezabilitate (SF)
Model documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI)

Anexa nr. 10.1 - Model Memoriu Justificativ mentionata anterior este disponibila pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Finantare, Leader, DR 36 – Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Detalii si anexe DR36.

Formularele E1.2.1L si E1.2.2L mentionate anterior sunt disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Instrumente, Proceduri si Formulare PS si alte Programe, Formulare PS 2027, Formulare aferente Manualului de implementare

DR36.

Modelul de studiu de fezabilitate (SF) si, respectiv, modelul de documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI) sunt cele prevazute in *Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.*

Atentie! La momentul lansarii prezentei interventii au fost incarcate in platforma informatica modele de memoriu justificativ (MJ), studiu de fezabilitate (SF), documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI), fisa AFIR de verificare a incadrarii proiectului, fisa AFIR de evaluare generala a proiectului, cu mentiunea ca documentele in cauza sunt orientative, fiind obligatorie utilizarea formularelor oficiale disponibile pe pagina AFIR si, respectiv, formularelor cadru oficiale ce fac obiectul HG 907/2016.

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii* cu toate anexele aferente – documente disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro –, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.