MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Robert-Valentin Bucur
Digitally signed by Robert-Valentin Bucur
Date: 2025.09.09 14:04:33 +03'00'

INTERVENȚIA

Sprijin forfetar in sectorul non-agricol

Sesiunea NR 805/000/1/4/ AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	Asociatia Microregiunea Lunca Argesului Mozaceni
Județ	AG, TR
UAT-uri componente	IZVORU, POPEȘTI, ȘTEFAN CEL MARE, RÂCA, SUSENI, RECEA, TEIU, NEGRAȘI, ROCIU, CIOLANEȘTI, TATARAȘTII DE JOS, TATARAȘTII DE SUS, SLOBOZIA, MOZACENI
Codificare	15

Denumirea intervenției	Sprijin forfetar in sectorul non-agricol
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Asa cum rezulta din prezentarea teritoriului si din analiza SWOT, activitatile non-agricole din zona GAL (productie, servicii, activitati mestesugaresti etc) sunt slab dezvoltate, functiile economice depinzand, aproape in intregime, de existenta activitatilor agricole. Aceasta situatie explica necesitatea crearii de locuri de munca alternative, precum si a surselor de venituri aditionale din activitati non-agricole, alaturi de reorientarea fortei de munca spre activitati non-agricole. Dezvoltarea sectorului non-agricol la nivelul zonei GAL este esentiala pentru diversificarea economiei locale si crearea de oportunitati de angajare. Prin intermediul interventiei curente se asigura sprijin forfetar pentru infiintarea si dezvoltarea (doar in sensul diversficarii) de microintreprinderi in baza unui plan de afaceri, in vederea obtinerii unei dezvoltari economice durabile. Prezenta interventie contribuie semnificativ la dezvoltarea economica a teritoriului GAL, oferind oportunitati noi pentru locuitorii acestuia si contribuind la durabilitatea economiei locale. De asemenea, interventia curenta impreuna cu celelalte interventii propuse in cadrul strategiei de dezvoltare locala au un caracter integrator si actioneaza „impreuna pentru comunitate” atingand, astfel, tema propusa in cadrul SDL si contribuind, totodata, la satisfacerea nevoilor locale si la dezvoltarea echilibrata a teritoriului GAL in ansambul sau.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Alte forme de organizare - microintreprinderi	Incadrarea solicitantului in categoria microintreprinderilor se face in baza urmatoarelor documente: - Actele constitutive/statutul solicitantului; - Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitantii inregistrati la Oficiul National al Registrului Comertului; - Declaratie privind incadrarea in categoria de	Actele constitutive/statutul solicitantului se vor anexa la proiect prin bifarea punctului *16. Alte documente justificative* din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare, cu exceptia: - Cabinetelor Medicale Individuale care vor anexa actele constitutive (Certificat de Avizare a Infiintarii Cabinetului Medical Individual eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atesta inregistrarea in Registrul Unic al cabinetelor medicale si Certificatul de inregistrare fiscala) prin bifarea punctului 7.1 din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare; - Cabinetelor Medicale Veterinare care vor anexa actele constitutive (Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de inregistarare fiscala in care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscala) prin bifarea punctului 7.2 din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare; Solicitantii inregistrati la Oficiul National al Registrului Comertului vor anexa Certificatul constatator fonduri IMM prin bifarea punctului *16. Alte documente justificative* din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare. Toti solicitantii vor depune Declaratia privind incadrarea in categoria de micro-intreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR) prin bifarea punctului 8 din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare. Solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin interventia ***Nr. 5. Sprijin forfetar in sectorul non-agricol*** sunt: • Microintreprinderile existente, care isi propun activitati neagricole pe care nu le-au mai efectuat pana la data aplicarii pentru sprijin;

	micro-intreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR).	• Microintreprinderile noi, infiintate in anul depunerii aplicatiei de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia (start-ups). Atentie! Pe interventia ***Nr. 5. Sprijin forfetar in sectorul non-agricol*** solicitanti eligibili sunt doar microintreprinderile, intreprinderile mici nu sunt eligibile. **In cadrul prezentei interventii sunt eligibile urmatoarele categorii de microintreprinderi:** **- Persoana fizica autorizata (infiintata in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;** **- Intreprinderi individuale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;** **- Intreprinderi familiale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;** **- Societate in nume colectiv – SNC (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare);** **- Societate in comandita simpla – SCS (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);** **- Societate pe actiuni – SA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);** **- Societate in comandita pe actiuni – SCA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);** **- Societate cu raspundere limitata – SRL (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);** **- Societate comerciala cu capital privat (infiintata in baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);** **- Cabinet medical individual;** **- Cabinet medical veterinar.**

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți in Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării

proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Prin proiect se creeaza minim un loc de munca.	Pentru fiecare proiect depus este obligatorie crearea a minim unui loc de munca. In acest sens, vor fi luate in considerare locurile de munca create* in echivalent norma intreaga, ca urmare a implementarii proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de munca echivalent norma intreaga creat, durata contractului de munca ar trebui sa fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de sase luni cu norma intreaga este cuantificat 0,5). De asemenea, in cazul celor cu norma partiala, se calculeaza prin inmultirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumatate de norma sau 0,25 pentru contract de munca cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de munca. (de ex. in cazul unui CIM cu norma inegala de 42 ore/luna, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioada de 18 luni la finalizarea contractului de finantare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). Prezentul criteriu de eligibilitate se verifica in baza urmatoarelor documente: - Documentul cerere de finantare, Anexa Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R.37 - Cresterea si locuri de munca in zonele rurale – Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC; - Documentul plan de afaceri, cu mentiunea ca din cadrul obiectivelor specifice mentionate in planul de afaceri va face parte obligatoriu obiectivul crearea a cel putin unui loc de munca, pentru care solicitantul isi va stabili actiunile si procentul aferent. Atentie! Locul/locurile de munca create prin proiect se vor verifica la ultima transa de plata, in acest sens beneficiarul avand obligatia de a face dovada crearii, la momentul respectiv, a locului/locurilor de munca in cauza. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.
		In cadrul prezentei interventii beneficiarii eligibili sunt microintreprinderile, iar actiunile eligibile sunt cele mentionate in fisa interventiei din strategie, respectiv urmatoarele: - sprijinul se acorda pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri si se aplica pentru infiintarea si dezvoltarea (doar in sensul diversificarii) de activitati non-agricole, ca de exemplu: producerea si comercializarea produselor neagricole (ex. fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activitati de prelucrare a produselor lemnoase etc), industrie metalurgica, fabricare de constructii metalice/masini/utilaje/echipamente, fabricare produse electrice/electronice, activitati mestesugaresti (ex. activitati de artizanat, activitati traditionale neagricole – olarit, brodat, prelucrare manuala a fierului, lanii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare etc), furnizarea de servicii (ex. servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare, servicii de reparatii masini/unelte/obiecte casnice, servicii de consultanta/contabilitate/audit, activitati de servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice, servicii tehnice/administrative etc),

EG 2	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar actiunile pentru care se solicita finantare trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.	unitati de primire turistica/agro-turistica, proiecte de activitati de agrement, unitati de alimentatie publica (ex. restaurante, bufete express, restaurante fast-food, pizzerii etc), puncte gastronomice locale, productia de combustibil din biomasa in vederea comercializarii (ex: fabricare de peleti si brichete), alte activitati specifice in domeniul non-agricol, in functie de necesitati. Atentie! Conform *Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii*, art. 4, (1), microintreprinderile au pana la 9 salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei. In cadrul prezentei interventii sunt eligibile urmatoarele categorii de microintreprinderi: - Persoana fizica autorizata (infiintata in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare; - Intreprinderi individuale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare; - Intreprinderi familiale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare; - Societate in nume colectiv – SNC (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare); - Societate in comandita simpla – SCS (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare); - Societate pe actiuni – SA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare); - Societate in comandita pe actiuni – SCA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare); - Societate cu raspundere limitata – SRL (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare); - Societate comerciala cu capital privat (infiintata in baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare); - Cabinet medical individual; - Cabinet medical veterinar. Pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili, se vor verifica urmatoarele documentele: - Actele constitutive/statutul solicitantului; - Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitantii inregistrati la Oficiul National al Registrului Comertului; - Declaratie privind incadrarea in categoria de micro-intreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR); Pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreze in categoria actiunilor eligibile, se vor verifica urmatoarele documente: - cerere de finantare, *sectiunea A6 Descrierea succinta a proiectului*; - planul de afaceri; Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 3	Solicitantul trebuie sa respecte toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei.	Se va verifica proiectul in integralitatea sa, cerere de finantare si documente anexe. In acest sens, se va verifica daca solicitantul respecta toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR;
- Hotararea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", aprobata prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS PAC 2023-2027, menttioneaza urmatoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerinte ale UE, fermierilor, in vederea conformarii respectivelor cerinte, pe o perioada de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatatie in acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice **vor respecta prevederile fisei interventiei din SDL** aprobata de catre AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investitii eligibile aferente interventiei.

Cheltuielile eligibile specifice conform fisei interventiei din SDL

Sprijinul se acorda pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri si se aplica pentru infiintarea si dezvoltarea (doar in sensul diversificarii) de activitati non-agricole, ca de exemplu: producerea si comercializarea produselor neagricole (ex. fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activitati de prelucrare a produselor lemnoase etc), industrie metalurgica, fabricare de constructii metalice/masini/utilaje/echipamente, fabricare produse electrice/electronice, activitati mestesugaresti (ex. activitati de artizanat, activitati traditionale neagricole – olarit, brodat, prelucrare manuala a fierului, lanii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare etc), furnizarea de servicii (ex. servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare, servicii de

reparatii masini/unelte/obiecte casnice, servicii de consultanta/contabilitate/audit, activitati de servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice, servicii tehnice/administrative etc), unitati de primire turistica/agro-turistica, proiecte de activitati de agrement, unitati de alimentatie publica (ex. restaurante, bufete express, restaurante fast-food, pizzerii etc), puncte gastronomice locale, productia de combustibil din biomasa in vederea comercializarii (ex: fabricare de peleti si brichete), alte activitati specifice in domeniul non-agricol, in functie de necesitati.

Solicitantul va respecta, totodata, ***Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare*** disponibila la momentul lansarii apelului de selectie atat pe site-ul GAL, cat si in platforma informatica in care se va depune proiectul. Toate codurile CAEN mentionate in aceasta lista sunt eligibile, cu mentiunea ca pentru unele coduri CAEN din aceasta lista se va acorda un punctaj suplimentar, conform informatiilor prezentate in sectiunea cu privire la criteriile de selectie.

Prevederi privind mijloacele de transport marfa:

Vor fi considerate ca si cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfa necesare bunei desfasurari a activitatilor proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent productiei proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie sa se incadreze in definitia de la punctul **41 transport rutier in cont propriu de marfuri** din Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare - transportul rutier de marfuri efectuat cu respectarea conditiilor prevazute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) marfurile transportate apartin intreprinderii sau au fost vandute, cumparate, date spre inchiriere sau inchiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de intreprinderea respectiva;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea marfurilor din sau catre intreprindere ori mutarea acestora, fie in cadrul intreprinderii, fie in afara acesteia, in scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de catre intreprindere sau pus la dispozitia acesteia in temeiul unei obligatii contractuale;

(iv) vehiculele care transporta marfurile sunt in proprietatea intreprinderii sau au fost cumparate in rate

si

(v) transportul nu constituie decat o activitate auxiliara ansamblului de activitati desfasurate de intreprindere;

Totodata, se accepta ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitatile neagricole in scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanta umana/ veterinara ;

-Autospeciala pentru salubrizare;

-Masina specializata pentru interventii, prevazuta cu nacela pentru executia de lucrari la inaltime;

-Masina specializata tip vehicul-platforma si sasiu, prevazuta cu carlig si macara hidraulica pentru reciclare;

-Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisterna pe autosasiu - exclus cap tractor si remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Masina de maturat carosabilul;

-Auto betoniera;

-Autovidanja;

-Utilaj specializat pentru imprastiere material antiderapant (este eligibil doar daca echipamentul este montat direct pe autosasiu, fara a putea fi detasat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masina de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie sa fie compacte, specializate, sa fie justificate prin activitatile propuse la finantare si sa deserveasca exclusiv activitatile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima transa de plata.

Necesitatea si oportunitatea achizitionarii mijlocului de transport trebuie precizata in proiect, in concordanta cu actiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplica cheltuielile neeligibile generale mentionate in cadrul ghidului solicitantului la punctul anterior. In cadrul prezentei interventii, nu sunt stabilite alte cheltuieli neeligibile, in afara de cele generale.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Selectia proiectelor in functie de sectorul acestora, cu prioritizarea sectoarelor din zona GAL cu cele mai mari nevoi de finantare	35
CS 1.1.	Proiecte din sectoarele GAL cu nevoi ridicate	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca codul/codurile CAEN propuse de solicitant prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi ridicate. Pentru a stabili daca un sector GAL este cu nevoi ridicate, se va verifica ***Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare,*** lista pe care a apar mentionate sectoarele GAL cu nevoi ridicate.

In acest sens, pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se vor verifica urmatoarele documente:
- Cererea de finantare, sectiune A6 Descrierea succinta a proiectului;
- Cererea de finantare, punctul Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect;
- Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare, lista pe care a apar mentionate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi ridicate.

Atentie! Daca solicitantul propune mai multe coduri CAEN prin proiect, pentru obtinerea punctajului la prezentul criteriu de selectie toate codurile CAEN propuse trebuie sa se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi ridicate.

CS 1.2.	Proiecte din sectoarele GAL cu nevoi medii	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca codul/codurile CAEN propuse de solicitant prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi medii. Pentru a stabili daca un sector GAL este cu nevoi medii, se va verifica ***Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare,*** lista pe care a apar mentionate sectoarele GAL cu nevoi medii.

In acest sens, pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se vor verifica urmatoarele documente:
- Cererea de finantare, sectiune A6 Descrierea succinta a proiectului;
- Cererea de finantare, punctul Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect;
- Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare, lista pe care a apar mentionate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi medii.

Atentie! Daca solicitantul propune mai multe coduri CAEN prin proiect, se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie in urmatoarele cazuri:

- Toate codurile CAEN propuse prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi medii;

- Unul/unele coduri CAEN propuse prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi medii, in timp ce altul/altele se incadreaza in categoria sectoarelor GAL cu nevoii ridicate.

2.	Selectia proiectelor in functie de pregatirea/studiile/calificarile reprezentantului legal in domeniul proiectului	30
CS 2.1.	Studii universitate sau postuniversitare in domeniul proiectului	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca **reprezentantul legal** de proiect are studii universitare sau postuniversitare in domeniul proiectului. Reprezentantul legal este reprezentantul beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea si functionarea entitatii/persoanei juridice respective si conform **actelor constitutive/statutului solicitantului/ beneficiarului.**

Atentie! Pentru indeplinirea prezentului criteriu de selectie, se va verifica reprezentantul legal de drept al solicitantului desemnt conform actelor sale constitutive/statutului. In situatia in care un solicitant are mai multi reprezentanti legali (de exemplu microintreprindere - societate cu raspundere limitata cu 2 administratori), prezentul criteriu de selectie se considera indeplinit daca reprezentantul legal pentru relatia cu AFIR, respectiv reprezentantul mentionat in cadrul cererii de finantare la sectiunea *B1.3. Numele si prenumele reprezentantului legal si functia acestuia in cadrul organizatiei* detine studii universitate sau postuniversitare in domeniul proiectului.

In acest sens, pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se vor verifica urmatoarele documente:

- Cererea de finantare, punctul *Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect*, pentru a stabili domeniul proiectului;
- Documentele de infiintare ale solicitantului pentru verificarea reprezentantului legal;
- Document din care rezulta finalizarea de catre reprezentantul legal a studiilor universitare sau postuniversitare in domeniul proiectului (ex. diploma de absolvire, diploma de licenta, diploma de inginer, diploma de masterat, diploma de doctor etc). Pentru obtinerea punctajului acest document trebuie sa confirme ca cel putin o materie/disciplina/modul studiat(a) de reprezentantul legal este in stransa legatura cu domeniului proiectului.

CS 2.2.	Studii liceale, postliceale sau cursuri urmate in domeniul proiectului	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca **reprezentantul legal** de proiect are studii liceale, postliceale sau cursuri urmate in domeniul proiectului. In cazul cursurilor, sunt acceptate doar acele cursuri de minim 40 ore de instruire.

Reprezentantul legal este reprezentantul beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea si functionarea entitatii/persoanei juridice respective si conform **actelor constitutive/statutului solicitantului/ beneficiarului.**

Atentie! Pentru indeplinirea prezentului criteriu de selectie, se va verifica reprezentantul legal de drept al solicitantului desemnt conform actelor sale constitutive/statutului. In situatia in care un solicitant are mai multi reprezentanti legali (de exemplu microintreprindere - societate cu raspundere limitata cu 2 administratori), prezentul criteriu de selectie se considera indeplinit daca reprezentantul legal pentru relatia cu AFIR, respectiv reprezentantul mentionat in cadrul cererii de finantare la sectiunea *B1.3. Numele si prenumele reprezentantului legal si functia acestuia in cadrul organizatiei* detine studii liceale, postliceale sau cursuri urmate in domeniul proiectului.

In acest sens, pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se vor verifica urmatoarele documente:

- Cererea de finantare, punctul *Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect*, pentru a stabili domeniul proiectului;
- Documentele de infiintare ale solicitantului pentru verificarea reprezentantului legal;
- Document din care rezulta finalizarea de catre reprezentantul legal a studiilor liceale, postliceale sau a cursurilor urmate in domeniul proiectului (ex. diploma de bacalaureat, diploma de absolvire, certificat de competente, atestat, diploma de participare etc). Pentru obtinerea punctajului acest document trebuie sa confirme ca cel putin o materie/disciplina/modul studiat(a) de reprezentantul legal este in stransa legatura cu domeniului proiectului.

3.	Prioritizarea proiectelor in functie de data depunerii acestora la GAL	35
CS 3.1.	Proiecte depuse incepand cu ziua 1 si pana in ziua 10 de valabilitate a sesiunii de depunere	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: - Proiectul in cauza este depus incepand cu ziua 1 si pana in ziua 10 de valabilitate a sesiunii de depunere. Proiectul se depune online, iar data depunerii proiectului este data inregistrarii acestuia in platforma informatica. Atragem atentia solicitantilor ca, in conformitate cu prevederile procedurale, data de lansare a sesiunii de depunere este calculata la 20 zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie, documentele ce fac obiectul sesiunii in cauza fiind disponibile pentru solicitanti imediat ce au fost avizate. In aceste conditii, in perioada de 20 de zile calendaristice anterioare sesiunii de depunere, solicitantii pot incepe intocmirea proiectului, fiind astfel posibila depunerea acestuia inclusiv in prima parte a sesiunii respective. - Proiectul in cauza cuprinde cel mult 5 erori/neconcordante rezolvabile, identificate de GAL in etapa evaluarii. Erorile/neconcordantele in cauza trebuie sa fie obiective, clare si sa faca referire la informatii sau documente din proiect, ca de exemplu: lipsa depunerii la proiect a unor documente obligatorii, erori de calcul, informatii contradictorii in diferite sectiuni ale proiectului sau intre diferite documente ce fac obiectul proiectului, erori de completare a documentelor (campuri necompletate, semnaturi omise etc), documente expirate anexate proiectului etc. Nu intra in categoria erorilor/neconcordantelor solicitarile transmise de catre GAL beneficiarului pentru a detalia anumite informatii sau sectiuni din proiect. Atentie! Nu va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie un proiect cu multe erori si neconcordante rezolvabile (6 sau mai multe), chiar daca respectivul proiect a fost depus incepand cu ziua 1 si pana in ziua 10 de valabilitate a apelului de selectie. Prezentul criteriu de selectie isi propune sa incurajeze solicitantii sa depuna proiecte bine intocmite, inclusiv in prima parte a apelului de selectie, astfel incat sa fie eficientizata evaluarea proiectelor la nivel de GAL.		
CS 3.2.	Proiecte depuse incepand cu ziua 11 si pana in ziua 20 de valabilitate a sesiunii de depunere	25
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: - Proiectul in cauza este depus incepand cu ziua 11 si pana in ziua 20 de valabilitate a sesiunii de depunere. Proiectul se depune online, iar data depunerii proiectului este data inregistrarii acestuia in platforma informatica. Atragem atentia solicitantilor ca, in conformitate cu prevederile procedurale, data de lansare a sesiunii de depunere este calculata la 20 zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie, documentele ce fac obiectul sesiunii in cauza fiind disponibile pentru solicitanti imediat ce au fost avizate. In aceste conditii, in perioada de 20 de zile calendaristice anterioare sesiunii de depunere, solicitantii pot incepe intocmirea proiectului, fiind astfel posibila depunerea acestuia inclusiv la mijlocul sesiunii respective. - Proiectul in cauza cuprinde cel mult 5 erori/neconcordante rezolvabile, identificate de GAL in etapa evaluarii. Erorile/neconcordantele in cauza trebuie sa fie obiective, clare si sa faca referire la informatii sau documente din proiect, ca de exemplu: lipsa depunerii la proiect a unor documente obligatorii, erori de calcul, informatii contradictorii in diferite sectiuni ale proiectului sau intre diferite documente ce fac obiectul proiectului, erori de completare a documentelor (campuri necompletate, semnaturi omise etc), documente expirate anexate proiectului etc. Nu intra in categoria erorilor/neconcordantelor solicitarile transmise de catre GAL beneficiarului pentru a detalia anumite informatii sau sectiuni din proiect. Atentie! Nu va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie un proiect cu multe erori si neconcordante rezolvabile (6 sau mai multe), chiar daca respectivul proiect a fost depus incepand cu ziua 11 si pana in ziua 20 de valabilitate a apelului de selectie. Prezentul criteriu de selectie isi propune sa incurajeze solicitantii sa depuna proiecte bine intocmite, inainte de perioada de final a apelului de selectie, astfel incat sa fie eficientizata evaluarea proiectelor la nivel de GAL.		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații

și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Numarul de locuri de munca create prin proiect	Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se realizeaza in baza numarului de locuri de munca create prin proiect, respectiv va avea prioritate proiectul prin care se creeaza mai multe locuri de munca. Vor fi luate in considerare locurile de munca create in echivalent norma intreaga. In acest sens, se va verifica documentul cerere de finantare, Anexa Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R.37 - Cresterea si locuri de munca in zonele rurale – Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC.
CD 2	Populatia localitatii in care se implementeaza proiectului	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de populatia localitatii (UAT/unitate administrativ teritoriala) de pe teritoriul GAL in care solicitantul implementeaza proiectul, respectiv va avea prioritate proiectul implementat in localitatea cu un numar mai mare de locuitori intrucat acesta va crea o valoare adaugata mai mare la nivelul teritoriului GAL. In acest sens, se va verifica documentul strategia de dezvoltare locala GAL, sectiunea Componenta teritoriala in care apare mentionat numarul de locuitori din fiecare localitate (UAT) de pe teritoriului GAL.
CD 3	Numarul de luni de implementare proiect	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 2 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in baza numarului de luni de implementare, asa cum a fost acest numar asumat de catre solicitant prin proiect, respectiv va avea prioritate proiectul cu o perioada mai mica de implementare intrucat, in acest fel, se vor atinge mai repede rezultatele propuse, ceea ce va contribui la o dezvoltare mai rapida a teritoriului GAL. In acest sens, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea D. Alte informatii/Numar luni de implementare.
CD 4	Data de infiintare a solicitantului	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 3 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj atunci departajarea lor se va realiza in functie de data infiintarii solicitantului, respectiv va avea prioritate solicitantul infiintat mai devreme. In acest sens, se vor verifica documentele de infiintare ale solicitantului anexate la proiect (documente pe care este mentionata si data de infiintare a solicitantului).

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de GAL

Evaluatorii GAL vor solicita documente sau informatii suplimentare in orice etapa de verificare a proiectelor la nivel de GAL (evaluare dosar cerere de finantare, evaluare conformitate cerere de plata, evaluare modificare contract de finantare etc) daca, pe parcursul evaluarii, acestia vor identifica documente sau informatii neclare sau insuficient detaliate, necorelari, informatii contradictorii, erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) etc.

Termenul de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare (solicitari de clarificari) GAL este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. In situatia in care solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia

pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Si in aceasta situatie, termenul de raspuns curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. Daca solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge, si de aceasta data, de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii incadrarii proiectelor

- In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/intocmite de solicitant se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) sau necorelari/ informatii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informatii suplimentare.
- Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente si informatii suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrarii proiectului, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile lucratoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informatii suplimentare vizeaza prezentarea de catre solicitant a unui document emis de o institutie publica, solicitantul va prezenta dovada demersului facut la institutia respectiva in termenul precizat in adresa, urmand ca acesta sa depuna documentul imediat dupa eliberarea acestuia de catre institutia publica, in termenele legale sau procedurale specifice institutiei respective.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii criteriilor de eligibilitate generale

- In procesul de evaluare expertii pot solicita daca este cazul informatii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant si/sau la GAL, spre stiinta, dupa caz. Solicitantul sau GAL, in functie de responsabilitatea in intocmirea raspunsului, incarca in sistem raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare. Solicitarile de clarificari vizeaza exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.
- Solicitarea de informatii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedura operationala pentru solicitarea de informatii suplimentare in cadrul unui proiect cu finantare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale,* in vigoare la data realizarii procesului;
- Solicitarile de informatii suplimentare care vizeaza GAL se vor face in situatia in care sunt necesare clarificari privind documentele aferente procesului de evaluare si selectie in urma caruia Cererea de finantare a fost selectata precum si pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent interventiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finantare, etc.

Atat in cazul analizei incadrarii proiectului cat si in cazul evaluarii criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informatii suplimentare catre DGDR AM PS in situatia in care sunt necesare clarificari privind aspecte din fisa interventiei aprobate din SDL sau catre CDRJ in ceea ce priveste avizarea apelului/ procesului de selectie. In acest caz, termenul de emitere a Fisei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeste pana la primirea raspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prezenta sectiune cu privire la solicitarea de informatii suplimentare la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul evaluarii proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se acorda sub forma de prima, in doua transe, dupa cum urmeaza: - o transa de 70% dupa semnarea contractului de finantare - o transa de 30% dupa indeplinirea obiectivelor din planul de afacere
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de maxim 100%, cu respectarea plafonului maxim stabilit la nivel national.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se acorda sub forma de prima, in doua transe, dupa cum urmeaza: - o transa de 70% dupa semnarea contractului de finantare - o transa de 30% dupa indeplinirea obiectivelor din planul de afacere	

Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului/proiect este de 35.000 euro (suma nerambursabila). Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie.
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4	R.37-Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC	• Prin prezenta interventie se va monitoriza Indicatorul ***R.37-Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC*** • Indicatorul ***R.37-Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC*** este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare. • Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finantare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.
Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare cămpuri obligatoriu de completat şi validări.

Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.
Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.
Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar

apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială şi până la prima tranşă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administraţiei publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Documente necesare in etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mentiunea ca acestea au fost numerotate conform sectiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER din cererea de finantare.

Doc. 1. Plan de afaceri;

Doc. 2. Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de afaceri:

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrarile aferente constructiei/montajului acestor echipamente **necesita obtinerea autorizatiei de construire** (incadrate in categoria 9.6.1 din cererea de finantare), se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privata
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzarecumparare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;
- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare, care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea. In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

NOU! AFIR va obtine Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/ cladire) pe baza datelor cadastrale inscrise de catre solicitant in Cererea de Finantare in sectiunea dedicata. Solicitantii trebuie sa se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie sa contina planul parcelar cu localizare certa. NU se accepta la depunerea Cererii de finantare Extras de carte funciara pentru informare cu mentiunea “imobil inregistrat in planul cadastral fara localizare certa datorita lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrari de constructii, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj **NU presupune lucrari care necesita obtinerea autorizatiei de construire**, se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei care sa certifice, dupa caz:

a) dreptul de proprietate privata;
b) dreptul de concesiune;
c) dreptul de superficie;
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinta cu titlul gratuit;
f) imprumutul de folosinta (comodat);
g) dreptul de inchiriere / locatiune;

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/ inchiriere, contract de comodat.

Definitiile drepturilor reale/ de creanta si ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate in acceptiunea Codului Civil in vigoare la data lansarii prezentului ghid.

AFIR va obtine Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/cladire) pe baza datelor cadastrale inscrise de catre solicitant in Cererea de finantare in sectiunea dedicata. Solicitantii trebuie sa se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de finantare. Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai in situatia in care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt incheiate in forma autentica de catre un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publica sau NU sunt dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1);
sau
Doc. 3.2 Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut autorizatia de construire);

Doc. 4. Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca pentru proiectul depus nu se emite autorizatie de constructie;

Atentie! In cazul proiectelor incadrate la punctul 2.2 (de mai sus) respectiv punctul 9.6.2 (din cererea de finantare) si

9.6.3 (din cererea de finantare) se va verifica Doc. 4. Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/Consiliul local) cu privire la faptul ca pentru proiectul depus nu se emite autorizatie de constructie.

Doc. 5. In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat in vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului;

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF);

Doc. 7. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului:

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiintarii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atesta inregistrarea in Registrul Unic al cabinetelor medicale si Certificatul de inregistrare fiscala (daca e cazul);

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de inregistarare fiscala in care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscala (daca e cazul);

Doc. 8. Declaratie privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

Doc. 9. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului);

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune;

Doc. 11, 12, 13 si 14 Nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru constructia structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul).

Atentie! In etapa depunerii proiectului, acest document se va anexa la categoria 16. Alte documente justificative. Se solicita anexarea acestui document la momentul depunerii proiectului, avand in vedere urmatoarele verificari efectuate la nivelul AFIR in etapa de evaluare a proiectului depus, mai exact in etapa de verificare a criteriului de eligibilitate generala EG 6.1, verificari efectuate conform Fisei AFIR de evaluare generala a proiectului (pentru proiecte de tip start-up): "Expertul verifica in Planul de afaceri si Cererea de Finantare **daca proiectul prezentat este in concordanta cu continutul Avizului specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de DATMEAT**".

Doc. 16. Alte documente justificative (dupa caz):
16.1. In cazul solicitantilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care detin in proprietate terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice impreuna cu sotul/sotia, se vor depune in aceasta sectiune atat documentul prin care a fost dobandit terenul de persoana fizica, conform documentelor de la punctul 2.1, cat si declaratia sotului/sotiei prin care isi da acordul referitor la realizarea si implementarea proiectului de catre PFA, II sau IF, pe toata perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi incheiate la notariat in forma autentica.

16.2. In aceasta sectiune se incarca Atestatul de producator, daca este cazul.

16.3. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru constructia structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul), conform mentiunilor prezentate anterior;

16.4. Declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare, daca e cazul;

In cazul in care solicitantul are/a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.

16.4. Acte constitutive/statut pentru toate categoriile de solicitanti cu exceptia Cabinetelor Medicale Individuale si Cabinetelor Medicale Veterinare. Nu se vor anexa la aceasta categorie (Alte documente justificative) actele constitutive aferente Cabinetelor Medicale Individuale si Cabinetelor Medicale Veterinare intrucat acestea se anexeaza la punctele 7.1 si, respectiv, 7.2 din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare;

16.5. Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitantii inregistrati la Oficiul National al Registrului Comertului;

16.6. Declaratie pe propria raspundere model propriu GAL;

Alte documente, daca este cazul.

Documentele necesare pentru verificare conditiilor locale stabilite la nivelul GAL

✓ In etapa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul EG1

Documentul cerere de finantare, Anexa Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R.37 - Cresterea si locuri de munca in zonele rurale – Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC;

Documentul plan de afaceri, cu mentiunea ca din cadrul obiectivelor specifice mentionate in planul de afaceri va face parte obligatoriu obiectivul crearea a cel putin unui loc de munca, pentru care solicitantul isi va stabili actiunile si procentul aferent;

- pentru criteriul EG2

Pentru verificarea actiunilor pentru care se solicita finantare:

Cerere de finantare, sectiunea A6 Descrierea succinta a proiectului;
Planul de afaceri;

Pentru verificarea solicitantilor eligibili:

Actele constitutive/statutul solicitantului;
Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitantii inregistrati la Oficiul National al Registrului Comertului;
Declaratie privind incadrarea in categoria de micro-intreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR);

- pentru criteriul EG3

proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe).

✓ In etapa de verificare a criteriilor de selectie sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CS1.1: Cerere de finantare si Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare, lista pe care a apar mentionate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi ridicate;
- pentru criteriul CS1.2: Cerere de finantare si Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare, lista pe care a apar mentionate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi medii;
- pentru criteriul CS2.1: Cerere de finantare + documentele de infiintare ale solicitantului + document din care rezulta finalizarea de catre reprezentantul legal a studiilor universitare sau postuniversitare in domeniul proiectului (ex. diploma de absolvire, diploma de licenta, diploma de inginer, diploma de masterat, diploma de doctor etc);
- pentru criteriul CS2.2: Cerere de finantare + documentele de infiintare ale solicitantului + document din care rezulta finalizarea de catre reprezentantul legal a studiilor liceale, postliceale sau a cursurilor urmate in domeniul proiectului (ex. diploma de bacalaureat, diploma de absolvire, certificat de competente, atestat, diploma de participare etc);
- pentru criteriul CS3.1: data depunerii proiectului (conform inregistrarii din platforma informatica) si proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe);
- pentru criteriul CS3.2: data depunerii proiectului (conform inregistrarii din platforma informatica) si proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe).

✓ In etapa de verificare a criteriilor de departajare sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CD1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD2: strategia de dezvoltare locala GAL;
- pentru criteriul CD3: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD4: documentele de infiintare ale solicitantului.

Documente necesare la contractare

1. Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incarcate on-line. Solicitantii vor prezenta in

dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate si cele originale emise de alte entitati pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finantare si nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite in PDF si semnate electronic la depunerea proiectului.

In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificarii documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare si/sau intre documentele incarcate on-line si documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere a Contractului de finantare si incadrarea proiectului cu statut de contract neincheiat.

2. Certificat de atestare fiscala, pentru intreprindere emis de primaria pe raza careia isi are sediul social si punctul de lucru care sa ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data incheierii contractului, emise de catre primariile pe raza carora solicitantii isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificarii sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritoriala competenta de protectia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificarile si completarile ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

5. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul;

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

8. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru constructia structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul);

9. Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea E6.8.3L).

Prezenta sectiune cu privire la documentele necesare contractarii proiectelor la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

Documente necesare la plata

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru proiectele aferente interventiei DR 36, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Partea I
Lansarea apelurilor de selectie, depunerea si evaluarea proiectelor

Art. 1. Lansarea apelurilor de selectie

(1) In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL (grupul de actiune locala) lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

(2) Data de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor va fi generata automat in platforma informatica dedicata GAL si va fi calculata la 20 de zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie.

(3) Perioada standard alocata depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

(4) Durata sesiunii de depunere poate sa fie de minimum 10 zile calendaristice numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe interventia respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare/sesiune.

(5) Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioada cuprinsa intre 5 si 30 de zile.

(6) Sesiunea se inchide automat cand atinge pragul de 200% din nivelul alocarii sesiunii, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice, cand depunerea proiectelor se realizeaza indiferent de nivelul plafonului.

Art. 2. Depunerea proiectelor

(1) Proiectele se depun online, in platforma informatica dedicata grupurilor de actiune locala si gestionata de AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale).

(2) Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisa, solicitantul trebuie sa-si creeze cont in platforma informatica (https://gal.afir.ro/), conform manualul creare cont si sa se conecteze la aplicatie cu user si parola.

Art. 3. Evaluarea proiectelor, inclusiv responsabilitatile aplicabile evaluatorilor GAL

(1) Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora si vor acorda punctaje aferente fiecarei cereri de finantare.

(2) Toate verificarile se realizeaza in baza fiselor de verificare, datate si semnate de catre cel putin doi angajati/voluntari ai GAL cu atributii in acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” si confidentialitatea datelor din cadrul proiectului.

(3) In situatia in care exista aspecte in cadrul proiectului depus care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii.

(4) Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(5) Premergator procesului de evaluare, persoanele implicate in evaluarea proiectelor la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene

si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(6) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Partea II
Selectia proiectelor

Art. 4. Reguli generale cu privire la intrunirea Comitetului de Selectie, inclusiv responsabilitatile Comitetului de Selectie

(1) Dupa evaluarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intruneste Comitetul de selectie care ia decizii cu privire la selectia proiectelor.

(2) Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL (strategia de dezvoltare locala), corespunde cu specificul interventiei respective, se incadreaza in valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei.

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comitetului de Selectie se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.
- Deciziile Comitetului de selectie vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

Art. 5. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comitetului de Selectie

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de selectie de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de selectie, membrii Comitetului de selectie GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 6. Intocmirea raportului de selectie intermediar

(1) Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie. Primul raport de selectie emis pentru o sesiune de depunere proiecte este raportul de selectie intermediar. Acesta va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare).

(2) Reprezentantul CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean) avizeaza Raportul de selectie intermediar asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(3) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie intermediar va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

Art. 7. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie intermediar

(1) In baza Raportului de Selectie intermediar, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie intermediar va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea III

Depunerea si solutionarea contestatiilor

Art. 8. Depunerea contestatiilor

(1) Solicitantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii si selectiei.

(2) Contestatiile, semnate electronic de solicitanti, vor fi depuse in platforma on-line dedicata grupurilor de actiune locala.

Art. 9. Intrunirea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, inclusiv responsabilitatile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

(2) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este alcatuita din cel putin 3 membri, dupa cum urmeaza:

- un presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un numar variabil de membri (cel putin unul) ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Este necesar ca in momentul intrunirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.
- Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.
- Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse.

Art. 10. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 11. Solutionarea contestatiilor si intocmirea Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei intocmesc cate o nota justificativa, care se semneaza de membrii si presedinte.

(2) In cazul proiectelor selectate care au suferit modificari in ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

(3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza in Raportul de solutionare a contestatiilor, document care va include cel putin urmatoarele informatii: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul Contestatiei, insotit de decizie (admis sau respins).

(4) Raportul de solutionare a contestatiilor va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL, in vederea asigurarii transparentei.

Art. 12. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In baza Raportul de solutionare a contestatiilor, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul

contestatiei depuse.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de solutionare a contestatiilor va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea IV
Intocmirea raportului de selectie final si notificarea solicitantilor

Art. 13. Intocmirea raportului de selectie final

(1) Dupa solutionarea contestatiilor depuse la nivel de GAL, respectiv dupa elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor, se va intocmi raportul de selectie final in care se va consemna rezultatul final al procesului de evaluare si selectie.

(2) Raportul de selectie final se va elabora in aceleasi conditii aplicabile raportului de selectie intermediar si, totodata, cu respectarea regulilor generale stabilite la articolul 4 in ceea ce priveste intrunirea Comitetului de Selectie.

(3) Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie final asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(4) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie final va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

(5) Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de selectie intermediar, Comitetul de Selectie se poate reintruni in vederea aprobarii Raportului de Selectie final sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind Raport final de selectie la data semnarii Notei.

Art. 14. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie final

(1) In baza Raportului de Selectie final, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare si selectiei.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie final va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea V
Termene si dispozitii finale

Art. 15. Termene

(1) Perioada maxima de evaluare a proiectelor este de 165 de zile calendaristice de la inchiderea sesiunii, aceasta perioada reprezentand, totodata, termenul maxim pentru intocmirea fiselor de verificare la nivel de GAL.

(2) a. Termenul de raspuns la informatii suplimentare este de maximum 7 zile calendatistice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari.

b. In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL.

c. Daca solicitarile de clarificari (ce fac obiectul punctelor a. si b. mentionate anterior) nu pot fi incarcate in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarile de clarificari in cauza.

(4) Raportul de selectie intermediar se publica in termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data inchiderii sesiunii.

(5) Depunerea contestatiilor se va realiza in termen de maximum 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selectie intermediar.

(6) Raportul de solutionare a contestatiilor se va realiza in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la inchiderea perioadei de depunere a contestatiilor.

(7) Raportul de selectie final (atunci cand este cazul) se publica in termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicare Raportului de Solutionare a Contestatiilor sau de la implinirea termenului de depunere a contestatiilor (pentru situatiile in care nu se depun contestatii).

Art. 16. Dispozitii finale

(1) Prezenta procedura de de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor se completeaza cu prevederile aplicabile ce

fac obiectul ghidurilor solicitantului si manualelor de procedura elaborate de catre AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale) si DGDR AM – PS (Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic), precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.
Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **180** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **15** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare

prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuţie a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării

unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a

anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

GAL va realiza conformitatea cererilor de plata in baza formularelor disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt, de asemenea, disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR, GAL verifica si intocmeste Fisa de verificare a conformitatii DCP. In cazul in care Cererea de plata este conforma, dosarului cererii de plata impreuna cu Fisa de verificare a conformitatii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la

Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Prezentul ghid se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor

- La nivel de AFIR: Monitorizarea proiectelor la nivel de AFIR se va realiza conform prevederilor din contractul de finantare.

- La nivel de GAL: In vederea monitorizarii proiectelor, pe durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului sau informatii necesare promovarii.

Verificari pe teren

- La nivel de AFIR: In etapa de verificare a eligibilitatii generale, scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/ documente referitoare la elementele verificate. In acest caz, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfarsitul vizitei pe teren, expertii prezinta solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. Rezultatul si concluziile verificarii pe teren sunt finalizate prin completarea *Fisei de verificare in teren* si a unui *Raport asupra verificarii pe teren* care va fi transmis catre solicitant si GAL. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificarii dupa notificarea de neeligibilitate.

- La nivel de GAL: In etapa de evaluare a proiectului, in functie de complexitatea proiectului depus, expertii GAL pot realiza vizite pe teren (insa vizitele pe teren nu sunt obligatorii la nivel de GAL). Totodata, pentru realizarea unei monitorizari corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentantii GAL pot participa in calitate de observatori la orice vizita pe teren realizata de catre AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa in care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Nu este cazul.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL (formulare proprii GAL si formulare GAL intocmite pe baza formularelor AFIR):

Ghidul solicitantului (document generat de GAL din platforma informatica)

Cerere de Finantare (document generat de GAL din platforma informatica)

Anunt apel de selectie (document generat de GAL din platforma informatica)

F1 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate si de selectie locale (document generat de GAL din platforma informatica)

Declaratia pe propria raspundere startup nonagricol (document GAL)

Model plan de afaceri (document GAL intocmit in baza formularului AFIR)

Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare cu mentionarea sectoarele GAL cu nevoi ridicate si medii (document GAL intocmit in baza formularului AFIR)

Formulare AFIR (asupra carora GAL-ul nu a efectuat modificari):
Anexa nr. 11 - Declaratie privind incadrarea in categoria de micro-intreprindere si/sau intreprindere mica
Anexa nr. 12 - Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis
Anexa nr. 17 - Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea Interventiei DR 36
E1.2.1L - Fisa de verificare a incadrarii proiectului DR 36 LEADER
E1.2.4L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)

Anexa nr. 11, Anexa nr. 12 si Anexa nr. 17 mentionate anterior sunt disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Finantare, LEADER, DR 36 – Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Detalii si anexe DR36.

Formularele E1.2.1L si E1.2.4L mentionate anterior sunt disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Instrumente, Proceduri si Formulare PS si alte Programe, Formulare PS 2027, Formulare aferente Manualului de implementare DR36.

Atentie! La momentul lansarii prezentei interventii au fost incarcate in platforma informatica Anexa nr. 11 - Declaratie privind incadrarea in categoria de micro-intreprindere si/sau intreprindere mica, Anexa nr. 12 - Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, Anexa nr. 17 - Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea Interventiei DR 36, E1.2.1 L - Fisa de verificare a incadrarii proiectului DR 36 LEADER si E1.2.4L - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up), cu mentiunea ca documentele in cauza sunt orientative, fiind obligatorie utilizarea formularelor oficiale disponibile pe pagina AFIR.

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii* cu toate anexele aferente – documente disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro –, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.